

**DECRETO DEL DIRIGENTE SETTORE POLITICHE AGRICOLE E DELLA PESCA 15/03/2021  
N. 1565****Approvazione delle linee guida per la formazione di aggiornamento degli operatori delle fattorie didattiche della Liguria**

## IL DIRIGENTE

**VISTI:**

La legge regionale n.22/2004 “Disciplina dei servizi di sviluppo agricolo e degli interventi di animazione per lo sviluppo rurale” che all’articolo 9 dispone che la Regione sostenga e promuova iniziative di educazione alimentare;

la legge regionale n. 37/2007 “Disciplina dell’attività agrituristica, del pescaturismo e ittiturismo”, con particolare riferimento all’articolo 2 comma 5,

il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 che individua, tra le operazioni ammissibili a finanziamento nell’ambito della misura 1, i corsi di formazione per le fattorie didattiche;

la deliberazione della Giunta regionale n. 721/2016 che definisce le modalità e i criteri per il riconoscimento degli organismi abilitati all’erogazione dei servizi di consulenza, formazione e dimostrazione in materia agricola e forestale;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 59/2020, con particolare riferimento

all’articolo 14 (offerta formativa delle fattorie didattiche) dell’allegato 1, in cui si stabilisce testualmente che “lo svolgimento di attività di fattoria didattica è consentito a chi ha frequentato il corso di formazione di base per operatore di fattoria didattica, e partecipa a un corso di aggiornamento su temi inerenti la fattoria didattica”;

all’allegato 7, “Carta degli impegni e della qualità” e “Procedure per svolgere l’attività di fattoria didattica” che regola i requisiti e gli adempimenti che devono rispettare le fattorie didattiche per poter operare;

**CONSIDERATO** che la formazione degli operatori rappresenta l’elemento qualificante e fondamentale per l’attività delle fattorie didattiche, come peraltro obbligatoriamente previsto dalla dgr n. 59/2020, sopra citata;

**ATTESO** altresì che la Regione Liguria, sia con fondi del PSR sia con fondi regionali, ha organizzato vari corsi di formazione di base nella materia in argomento, attraverso appositi bandi;

**RITENUTO** necessario, al fine di rispettare quanto previsto dalla dgr n. 59/2020, stabilire delle linee guida per la formazione di aggiornamento degli operatori delle fattorie didattiche, validi per tutti i corsi relativi a questo argomento, qualunque ne sia la fonte di finanziamento, al fine di:

- garantire una formazione omogenea su tutto il territorio regionale;
- assicurare la corrispondenza dei contenuti formativi con i requisiti previsti dalla
- “Carta degli impegni e della qualità”, già citata;
- aggiornare gli operatori delle fattorie didattiche al fine di mantenere le conoscenze e le competenze necessarie per sviluppare la loro attività in modo ottimale;

**RITENUTO** a questo scopo necessario approvare il documento allegato, denominato “Linee guida per i corsi di formazione di aggiornamento per operatori di fattorie didattiche”, che contiene gli elementi necessari per realizzare gli obiettivi sopra esposti e i modelli 1 “Proposta formativa” modello 2 “Elenco partecipanti”;

### **DECRETA**

per le motivazioni esposte in premessa

1. di approvare il documento denominato “Linee guida per i corsi di formazione di aggiornamento per operatori di fattorie didattiche”, allegato al presente atto, che ne forma parte integrante e necessaria (Allegato 1) e il modello 1 “Proposta formativa” e modello 2 “Elenco partecipanti”;
2. di stabilire che le linee guida si applicano a tutte le attività di formazione di aggiornamento per operatori delle fattorie didattiche realizzate in Liguria, quale che sia l’origine dei fondi utilizzati per il finanziamento delle attività di formazione;
3. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web regionale e, integrale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.
4. di informare che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR Liguria o alternativamente ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di comunicazione, notifica o pubblicazione del presente atto.

IL DIRIGENTE

Riccardo Jannone

(segue allegato)

**Allegato 1*****“Linee guida per i corsi di formazione di aggiornamento per operatori di fattorie didattiche”*****• obiettivi del modulo**

Il corso si pone l'obiettivo di fornire all'imprenditore agricolo degli elementi di approfondimento e di aggiornamento dei temi trattati nel corso di formazione di base.

Il corso può essere svolto anche in modalità FAD (formazione a distanza).

**• destinatari**

Possono partecipare ai corsi di aggiornamento

- titolari di fattorie didattiche già iscritte alla “banca dati degli agriturismi” o di imprese agricole, loro dipendenti e coadiuvanti familiari che hanno seguito il corso di formazione base per fattorie didattiche e vogliono mantenere l'accreditamento

**• soggetti attuatori**

I corsi possono essere organizzati da:

- Prestatori di servizi, riconosciuti ai sensi della dgr n. 721/2016;
- Enti di formazione accreditati ai sensi della lr 18/2009.

**• docenze e tutoraggio:**

Nella scheda progettuale devono essere individuate le seguenti figure tecniche correlate dai curricula:

- il responsabile del corso: è la figura, che svolge il ruolo di coordinamento tecnico - operativo del corso;
- il tutor: garantisce il supporto operativo ai docenti e ai partecipanti; ha la responsabilità di assicurare la registrazione delle presenze/assenze e la compilazione dei questionari da parte dei partecipanti al corso;
- i docenti: qualifica e competenze dei docenti sono requisiti obbligatori; i curricula devono evidenziare le qualifiche e competenze nelle materie/settore oggetto del corso

**• impegni**

Ai fini del mantenimento dell'accreditamento di fattoria didattica e dell'iscrizione alla banca dati dell'agriturismo è obbligatoria, ogni tre anni, la frequenza ad un corso di aggiornamento di durata di almeno 8 ore (compreso la verifica finale)

**• orari delle lezioni**

Le singole lezioni devono svolgersi in giorni feriali, escluso il sabato e possono avere una durata giornaliera compresa tra le 3 e 8 ore.

**• sedi di svolgimento**

Per le sedi di svolgimento dei corsi il beneficiario deve rispettare le vigenti norme in tema di antinfortunistica di igiene, di tutela ambientale, di tutela della salute negli ambienti di lavoro e di prevenzione degli incendi.

E' in capo al soggetto attuatore la responsabilità in caso di mancato rispetto delle suddette normative, così come la stipula di idonea copertura assicurativa per i partecipanti alle iniziative. La Regione non è in alcun caso responsabile per eventuali danni e oneri che a qualunque titolo possano derivare a persone e cose dallo svolgimento delle attività previste dal corso.

- **argomenti trattati:**

I corsi di aggiornamento possono trattare una delle seguenti tematiche:

- sicurezza nei percorsi didattici nelle fattorie didattiche;
- aggiornamento normativo dgr 59/2020;
- tappe evolutive del processo cognitivo ed emotivo dello studente/ragazzo dalla scuola dell'Infanzia alla scuola secondaria;
- percorsi/laboratori didattici per la valorizzazione di prodotti agricoli-agroalimentari di tradizioni-ambiente-biodiversità;

- **verifica del modulo:**

Al termine del modulo dovrà essere predisposta una **verifica finale** (massimo di n.1 ora) per valutare le competenze assimilate e le abilità acquisite.

In seguito al positivo esito di tale prova il soggetto gestore rilascia un attestato di partecipazione al corso e di superamento della prova, previa verifica di una frequenza superiore al 75% delle ore.

- **procedure del corso (modalità di controllo e valutazione)**

La proposta formativa deve essere:

- redatta secondo modello 1
- presentata tramite PEC ([protocollo@regione.liguria.it](mailto:protocollo@regione.liguria.it)) alla Regione Settore servizi alle Imprese agricole e Florovivaismo che provvede a validare la proposta.

Il Settore Ispettorato agrario regionale durante il corso può effettuare sopralluoghi di controllo.

Al termine dell'attività dei corsi dovrà essere fornita al Settore Ispettorato agrario regionale una relazione descrittiva del percorso formativo svolto e l'elenco dei partecipanti modello 2 che hanno ottenuto l'attestato sopra individuato.

Si rimanda alle modalità e procedure di presentazione e di selezione delle proposte formative finanziate con fondi comunitari, nazionali e regionali.

**modello n.1**



REGIONE LIGURIA  
Dipartim/Settore

**“Attuazione delle Linee guida per i corsi di formazione di aggiornamento per operatori di fattorie didattiche”**

**PROPOSTA FORMATIVA**

<b>ENTE FORMATORE</b>	
-----------------------	--

<b>Titolo Corso</b>	max 300 caratteri
---------------------	-------------------

**a) Organismo organizzatore del corso**

– denominazione	
– codice fiscale (CUAA)	
– via e num. civico sede legale	
– città – CAP	
– indirizzo PEC	
– indirizzo email	
– legale rappresentante	
– codice fiscale legale rappresentante	
– responsabile del corso	
– telefono e cellulare	
– indirizzo email	

**b) personale dell'Ente formatore (allegare curriculum)**• **docenti** (replicare scheda)

– nominativo del tecnico	
– titolo di studio/qualifica	
– competenze e capacità professionali	

• **tutor**

– nominativo del tecnico	
– titolo di studio/qualifica	
– competenze e capacità professionali	

**c) numero dei destinatari (previsionale)**

<b>min</b>	<b>max</b>

**d) durata del corso e previsione del periodo di svolgimento**

n. giorni di formazione	n. ore totali	PREVISIONE giorno/mese/anno	
		inizio corso	fine corso

**e) obiettivo del corso**

--

**f) modalità di attuazione dell'attività formativa (contrassegnare con X)**

	modalità di formazione	n. ore	descrizione
	– attività didattica in aula		sedi di svolgimento (dettaglio a livello di Comune)
	– esercitazione pratiche		sedi di svolgimento (dettaglio a livello di Comune)
	– attività didattica in FAD		piattaforma utilizzata
<b>X</b>	– verifica didattica (obbligatoria)		sedi di svolgimento (dettaglio a livello di Comune)

**g) argomenti trattati (descrivere l'articolazione del corso, eventualmente suddiviso in moduli)**• **modulo n. 1**– **argomento n. 1**

– argomenti trattati	
– docenti	
– durata (ore)	
– modalità (*)	

(\*) lezioni in aula, esercitazioni pratiche, FAD

– **argomento n. 2** (replicare scheda per ciascuna argomento)

– argomenti trattati	
– docenti	
– durata (ore)	
– modalità (*)	

• **modulo n. 2** (replicare moduli, se previsto)

**e) modulo finale - verifica didattica finale** (massimo n. 1 ora)

– modalità	(*) sintetica descrizione della/e modalità prescelta/e, specificando l'eventuale ricorso a Commissioni di valutazione (**)
– personale coinvolto	indicare il/i nominativi e ruolo

(\*) indicare le modalità: prova scritta (test informatizzato con correzione differita o test informatizzato con correzione immediata, test non informatizzato), prova orale, prova pratica ;

(\*\*) per talune tipologie di corso l'obbligo commissione è previsto da norma specifica. (es. corso per rilascio patentini)

**f) strumenti previsti per il monitoraggio/valutazione in itinere delle attività** (contrassegnare con X)

<input type="checkbox"/>	– foglio firma dei partecipanti/tecnici	<input type="checkbox"/>	– collegamento in streaming (es. web conference)
<input type="checkbox"/>	– videoregistrazione lezioni	<input type="checkbox"/>	– altro (specificare)

**g) materiale didattico e attrezzature utilizzate a supporto del corso**

• **materiale didattico**

tipologia	descrizione

• **attrezzature a supporto del corso**

tipologia	descrizione

**h) pubblicizzazione** (descrivere, se previste, azioni aggiuntive di informazione e pubblicità per i potenziali destinatari)

tipologia	descrizione

**i) elementi integrativi**

indicare eventuali note e/o documenti aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal Bando

<b>Note</b>

Rappresentante Legale (firma)

Responsabile del corso (firma)



modello n. 2

<b>Ente formatore</b>	
<b>Titolo corso</b>	

**ELENCO PARTECIPANTI**

n.	PARTECIPANTI al CORSO				Riferimenti dell'impresa collegata al partecipante		
	Nome	cognome	codice fiscale	ruolo (*)	ragione sociale	CUAA	PIVA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							

(\*) titolare (T), dipendente (DIP), coadiuvante familiare (COD)