

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER IL SERVIZIO CRONO ECONOMY

Le presenti Condizioni Generali di Contratto (di seguito "CGC") disciplinano i servizi Crono, Crono Express e Crono Internazionale (di seguito "Servizi" o nel complesso "Servizio") di Poste Italiane S.p.A. con sede legale Roma in Viale Europa 190, CAP 00144, Partita IVA 01114601006, Codice Fiscale 97103880585 (di seguito "Poste") rivolti ai clienti che agiscono nell'esercizio della propria attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale, anche nella qualità di spedizionieri in nome proprio e per conto terzi (di seguito anche "Cliente").

1. ALLEGATI E LORO VALORE

1.1 Costituiscono complessivamente il contratto tra Poste ed il Cliente (di seguito, il "Contratto") le presenti CGC gli allegati nonché i documenti di cui al successivo punto 1.2.

1.2 Si allegano:

- allegato 1 – Scheda Cliente;
 - allegato 2 – Tabella prezzi;
 - allegato 3 – Tax Application Form;
 - allegato 4 – Mandato di Addebito Diretto SEPA CORE;
 - allegato 5 – Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
 - allegato 6 – Garanzia fideiussoria;
 - allegato 7 – "Informativa privacy per persone giuridiche fornita da Poste Italiane S.p.A." o in alternativa "Informativa privacy per persone fisiche fornita da Poste Italiane S.p.A.".
- Sono pubblicati sul sito www.poste.it e direttamente consultabili dal Cliente, che con la sottoscrizione del Contratto dichiara di conoscerli integralmente, i seguenti documenti:
- documento 1 – Guida alla spedizione e confezionamento con Crono Economy;
 - documento 2 – Linee Guida Trasporto su Gomma di Batterie al Litio.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Crono Economy è un servizio postale non universale avente per oggetto il recapito di pacchi su tutto il territorio nazionale, ad eccezione di Livigno-Trepalle, Campione d'Italia, secondo le modalità ed i tempi di consegna di cui al successivo art. 5.1; il Servizio non è disponibile, inoltre, per invii diretti a San Marino e a Città del Vaticano.

2.2 Il Servizio prevede:

- un secondo tentativo automatico di consegna in caso di destinatario assente, da effettuarsi il giorno lavorativo successivo al primo tentativo di consegna;
- la giacenza gratuita presso l'ufficio postale per 10 giorni lavorativi, compreso il sabato;
- la restituzione presso la sede operativa del Cliente degli invii inesitati;
- la tracciatura degli invii sul sistema Tracking&Tracing di Poste (T&T) consultabile sul sito internet www.poste.it o tramite il contact center al numero 800.160.000.

Su richiesta del Cliente è prevista l'attivazione del servizio di notifica dello stato della spedizione attraverso e-mail e/o sms (Smart Alert).

2.3 Poste nell'erogazione del Servizio si avvarrà della propria rete di recapito unitaria e capillare, che è articolata anche in virtù di prestazioni rese in favore della stessa in forza di contratti continuativi di servizio e o fornitura sottoscritti, pure con unità produttive interne al Gruppo Poste italiane s.p.a., in conformità a quanto previsto dal comma 3 c bis) dell'articolo 105 del decreto legislativo 50/2016. I relativi contratti sono depositati, ove prescritto, alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

3. CONTENUTO DELLE SPEDIZIONI, PESO E FORMATI

3.1 I contenuti ammessi e non ammessi alla spedizione sono specificati, in dettaglio, nel Documento n. 1.

3.2 Non è possibile effettuare spedizioni multi collo (una spedizione multi collo è una spedizione unica, con stesso destinatario e stesso mittente, composta da più pacchi).

3.3 Le spedizioni possono avere un peso massimo di 5 kg per la consegna Home Delivery, di 20 kg per la consegna in Fermo Posta/Casella Postale, di 15 kg per la consegna a Puntoposte di cui al successivo art. 5.1. Le spedizioni dovranno rispettare i seguenti limiti dimensionali: 50cm x 28cm x 32cm per la consegna Home Delivery; 100cm lato più lungo e 150cm somma delle tre dimensioni per la consegna in Fermo Posta/Casella Postale; 36cm x 37cm x 56cm per la consegna a Puntoposte.

3.4 Il Cliente è unico responsabile del confezionamento e dell'imballaggio delle spedizioni affidate a Poste ed è comunque responsabile

degli eventuali danni derivanti dal difetto di confezionamento.

3.5 Poste si riserva il diritto di rifiutare le spedizioni che dovessero risultare non conformi a quanto previsto nelle presenti CGC ai sensi dell'art. 1693 codice civile; le spedizioni che non rispettano i predetti requisiti non saranno accettate e saranno restituite al Cliente; il prezzo del servizio di restituzione è indicato nell'Allegato 2.

4. MODALITÀ DI ACCESSO E UTILIZZO DEL SERVIZIO

4.1 Il Cliente accede al Servizio e provvede alla stampa delle Lettere di Vettura (denominate anche "LdV") attraverso una delle soluzioni tecnologiche offerte da Poste (ed indicate nella Scheda Cliente), di seguito indicate:

- Soluzioni Web based: in tal caso, il Cliente stamperà le LdV in tre copie su un foglio A4;
- Soluzione System (autoproduzione): in tal caso, il Cliente produrrà con i propri sistemi le LdV (siano esse su carta formato A4 o su stickers adesivi) e, prima del Pick-up, dovrà inviare a Poste (entro le ore 6:00 a.m. del giorno di ingresso presso l'HUB di Bologna) un file di preadvising contenente numero e dettaglio delle spedizioni oggetto di ritiro. Ciascun invio deve riportare, sul lato più grande, i dati del Cliente e del destinatario
- WebServices: in tal caso, il Cliente stamperà le LdV direttamente dal proprio sistema aziendale (portale o sito web) attraverso un flusso di dati bidirezionale tramite apposite interfacce di sistema via web (xml).

4.2 La LdV costituisce esecuzione del Contratto.

4.3 Ogni spedizione deve essere corredata di una LdV prodotta a cura del Cliente, su cui devono essere riportate le seguenti informazioni: logo Poste Italiane, logo del Servizio, barcode della spedizione, contenuto, barcode del CAP, dati del Cliente/mittente e del destinatario. In caso di utilizzo della soluzione tecnologica Invio System, la LdV deve essere prodotta secondo le modalità indicate nella Guida alla spedizione e confezionamento con Crono Economy (Documento n. 1).

4.5 Il Cliente è tenuto inoltre a confezionare la spedizione rispettando le indicazioni contenute nella Guida alla Spedizione e confezionamento con Crono Economy (Documento n. 1).

4.6 Le spedizioni Crono Economy devono essere allestite secondo le seguenti aggregazioni:

- spedizioni con consegna Home Delivery;
- spedizioni con consegna presso UP – Fermo Posta o Puntoposte.

4.7 La quantità minima di invii per singolo Pick-up è di 500 (cinquecento).

4.7 L'erogazione del Servizio è subordinata alla preventiva programmazione del Pick-up da parte del Cliente. Il ritiro delle spedizioni viene effettuato, al piano stradale, con i mezzi messi a disposizione da Poste. Il Cliente dovrà consegnare le spedizioni all'addetto al ritiro su pallet a perdere.

4.8 Il Cliente è unico responsabile delle conseguenze derivanti da omessa, incompleta o non corretta indicazione dei dati e delle informazioni richieste. Poste non è tenuta, in alcun modo, a rilevare eventuali errori.

4.9 Non sono valide e non saranno accettate, al momento del Pick-up, le LdV che:

- presentino correzioni di qualsiasi natura;
- siano prodotte con strumenti o modalità diverse da quelle sopra indicate;
- presentino anomalie di stampa;
- manchino dei codici a barre del CAP, o del codice identificativo della spedizione, ovvero quando quest'ultimo non sia rilevabile dai lettori automatici di Poste;
- presentino la scritta "LdV non valida" o la cui stampa risulti mancante di qualche elemento previsto dalle specifiche di stampa della LdV;
- risultino già utilizzate presso i sistemi di Poste.

5. MODALITÀ E TEMPI DI CONSEGNA

5.1 La consegna degli invii viene effettuata, su richiesta del Cliente, presso:

- il domicilio del destinatario (Home Delivery)
 - un Ufficio Postale con servizio di Fermo Posta (Fermo Posta)
 - un punto della rete Puntoposte (Collect point e/o Locker)
- L'elenco degli Uffici Postali abilitati al servizio Fermo Posta e l'elenco

dei Puntoposte sono disponibili sul sito www.poste.it.

5.2 All'atto della consegna, su indicazione del Cliente, Poste:

- consegna la spedizione presso il destinatario o persona abilitata al ritiro (componente il nucleo, convivente, collaboratore familiare, portiere, nonché persona addetta alla distribuzione della posta nello stabile), il quale deve apporre la propria firma per esteso;
- consegna la spedizione presso l'Ufficio Postale in Fermo Posta;
- consegna la spedizione presso un Puntoposte.

5.3 In assenza del destinatario, Poste effettua un secondo tentativo di consegna il giorno lavorativo successivo al primo tentativo di consegna (nei comuni con recapito a giorni alterni, il secondo tentativo di consegna verrà maggiorato di un giorno). In caso di perdurante assenza del destinatario, Poste lascia un avviso di tentata consegna. In tal caso le spedizioni sono inoltrate all'Ufficio Postale di riferimento che le custodisce in giacenza per 10 giorni lavorativi compreso il sabato, che decorrono secondo i termini riportati sull'avviso di giacenza.

5.4 Il destinatario, qualora il Cliente abbia attivato il servizio a pagamento Smart Alert, riceve un sms o una e-mail nel momento in cui la spedizione è disponibile presso l'Ufficio Postale.

5.5 Gli standard di consegna, decorrono dal momento della presa in consegna delle spedizioni presso la sede operativa del Cliente da parte di Poste e sono:

- 4 giorni lavorativi oltre quello dell'accettazione (j+4), conformemente alla Carta dei Servizi Postali, pubblicata sul sito www.poste.it alla pagina <https://www.poste.it/carte-dei-servizi-postali.html>.

Poste si riserva la facoltà di modificare gli standard di consegna delle spedizioni in caso di avverse condizioni atmosferiche, calamità naturali, scioperi o qualsiasi altro fatto o evento non imputabile ad essa dandone comunicazione scritta al Cliente entro il giorno lavorativo (dal lunedì al venerdì) successivo al verificarsi dell'evento, senza ulteriori costi o addebiti a carico di entrambe le parti.

5.6 Gli obiettivi di consegna sono subordinati al rispetto da parte del Cliente degli orari concordati per il ritiro a domicilio, purché la località di ritiro sia compatibile con l'arrivo delle spedizioni (ad eccezione di Sicilia, Sardegna e Calabria) presso l'HUB di Bologna entro le ore 10:00 a.m. del giorno successivo al ritiro; tale compatibilità sarà verificata in sede di proposizione commerciale, previa analisi di fattibilità logistica ed economica.

5.7 Il rispetto degli obiettivi di consegna è, altresì, subordinato al rispetto da parte del Cliente dei requisiti di peso e dimensioni, al corretto allestimento delle spedizioni, alla fornitura del preadvising contenente numero e dettaglio delle spedizioni oggetto di ritiro secondo le tempistiche/modalità di cui al precedente art. 4.1.

5.8 Il Cliente ed il mittente possono verificare lo stato delle proprie spedizioni attraverso il servizio gratuito di identificazione elettronica Tracking&Tracing di Poste (T&T) disponibile sul sito www.poste.it dal giorno lavorativo successivo a quello di accettazione.

6. SERVIZI ACCESSORI

6.1 Il Cliente può richiedere i servizi accessori descritti nei successivi paragrafi e come da condizioni riportate nell'Allegato 2 Tabella prezzi.

6.1.1 Contrassegno

Il servizio di contrassegno è disponibile solo per clienti che adottano la soluzione "invio system". Il Cliente deve disporre di un conto corrente Bancoposta e ha l'obbligo di allegare ad ogni invio un bollettino di conto corrente 896 precompilato. Qualora il bollettino di conto corrente 896 sia mancante o risulti non utilizzabile, la rimessa sarà effettuata tramite vaglia; in questo caso, al momento dell'emissione del vaglia, saranno detratti a titolo di corrispettivo 6,00 euro). L'importo massimo riscuotibile presso il domicilio del destinatario è di € 258,23. Per importi superiori, fino al massimo importo di € 2.582,24, la consegna può avvenire esclusivamente presso l'Ufficio Postale. La restituzione degli importi al mittente da parte di Poste avviene tramite conto corrente postale. Il corrispettivo del servizio di contrassegno è previsto a prescindere dal buon esito della spedizione. Il servizio è a pagamento (vedi Tabella Prezzi - Allegato 2). Qualora il destinatario, al momento della consegna a domicilio, richieda la consegna presso Ufficio Postale perché impossibilitato a pagare (mancato pagamento) il destinatario pagherà un importo aggiuntivo al momento del ritiro della spedizione in Ufficio Postale pari a 1,50 euro IVA inclusa.

6.1.2 Reso al Mittente

Alla scadenza del termine di giacenza, la spedizione è restituita al Cliente. In caso di mancata individuazione del domicilio del destinatario (indirizzo sconosciuto, incompleto, in caso di destinatario trasferito) oppure in caso di rifiuto della spedizione da parte del destinatario stesso, la spedizione verrà restituita al mittente presso la sede operativa del Cliente.

6.1.3 Smart Alert e Scegli Tu

Il servizio "Smart Alert" prevede l'invio di una notifica informativa al destinatario o al Cliente sullo status della spedizione attraverso una e-mail o un messaggio sms, in funzione di quanto richiesto dal Cliente stesso sul portale Crononline.it.

Tramite il servizio "Scegli Tu" il Cliente, previa configurazione sul portale Crononline.it, permette al destinatario di modificare modalità e/o tempistiche di consegna precedentemente al primo tentativo di consegna (pertanto, esclusivamente sugli status del processo di consegna "Partita" e "In consegna") attraverso l'accesso ad un apposito link ricevuto via e-mail ovvero sms in funzione di quanto prescelto dal Cliente. Nello specifico, il Cliente può mettere a disposizione del destinatario una o più opzioni di personalizzazione della consegna tra le seguenti:

- Consegna in altra data: il destinatario può scegliere una nuova data di consegna da effettuarsi entro 5 giorni lavorativi successivi a quella prevista in origine per il recapito;
- Consegna ad altro indirizzo: il destinatario può scegliere un indirizzo di consegna alternativo al proprio (in tal caso la data di consegna potrebbe variare rispetto a quella originaria);
- Consegna al vicino: il destinatario può scegliere di far consegnare la spedizione ad un interno presente presso l'indirizzo di destinazione, anche se differente da quello eventualmente indicato dal mittente; in tal caso, resta inteso che Poste, una volta effettuata la consegna, sarà sollevata da qualsivoglia responsabilità in merito all'esito ed alla integrità della spedizione, restando estranea al rapporto intercorrente tra il destinatario e coloro che verranno rinvenuti nell'interno indicato;
- Ritiro in ufficio postale / Punto Poste/ Punto Poste Locker: il destinatario può scegliere di far consegnare la spedizione presso un Ufficio Postale o un PuntoPoste (in tal caso la data di consegna potrebbe variare rispetto a quella originaria);
- Consegna in luogo sicuro: il destinatario può scegliere di far consegnare la spedizione in un luogo alternativo (garage, ingresso, giardino) presso lo stesso indirizzo di consegna; in tal caso, resta inteso che Poste, una volta effettuata la consegna, sarà sollevata da qualsivoglia responsabilità in merito all'esito ed alla integrità della spedizione, restando estranea al rapporto intercorrente tra il Cliente ed il destinatario medesimo;
- Giacenza per vacanze: il destinatario può scegliere che la spedizione sia tenuta in giacenza da Poste, riprogrammando una nuova data di consegna entro 15 giorni lavorativi successivi a quella prevista in origine per il recapito.

Il destinatario potrà richiedere una delle opzioni di personalizzazione disponibili e per una sola volta per ciascuna spedizione mediante accesso sul sito www.poste.it (con profilo ospite ovvero utente).

La funzionalità "Scegli Tu" è disponibile esclusivamente per le spedizioni che prevedono la consegna a domicilio e su cui non sia stato attivato già in origine, al momento della creazione della LdV il servizio "Consegna al vicino" di cui al successivo art. 6.1.5.

I servizi "Smart Alert" e "Scegli Tu":

- presuppongono la registrazione sul portale Crononline.it sopra citato,
- sono gratuiti per le notifiche tramite e-mail mentre per quelle tramite sms prevede il riconoscimento dell'apposito corrispettivo riportato nella Tabella Prezzi - Allegato 2).

6.1.4 Consegna al vicino

Il mittente può richiedere il servizio accessorio «Consegna al vicino» al momento di creazione della LdV riportando l'indicazione dei due destinatari (il principale ed il vicino) a cui sarà possibile consegnare la spedizione. Il servizio è a pagamento (come indicato nell'Allegato 2). Nello specifico, Poste potrà recapitare la spedizione al vicino suindicato, localizzato nello stesso indirizzo del destinatario principale, qualora quest'ultimo principale risulti assente.

7. EFFICACIA, DURATA E RECESSO DEL CONTRATTO

7.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, il Cliente dovrà restituire a Poste debitamente sottoscritta l'Accettazione della relativa Proposta contrattuale, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo art. 17.2. Il Contratto sarà efficace dalla data di attivazione del Servizio. Per tale data si intende quella del rilascio oppure, nel caso in cui il Cliente abbia già in essere un rapporto contrattuale, conferma delle credenziali di accesso attribuite separatamente da parte di Poste al Cliente a seguito del ricevimento della documentazione debitamente compilata dal Cliente stesso.

7.2 Il Contratto sarà valido per il periodo di un anno dalla data del perfezionamento dello stesso. Il Contratto sarà tacitamente rinnovato alla scadenza per la medesima durata, salvo disdetta di una delle Parti da inviare, tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 30 (trenta) giorni prima della data di scadenza prevista o rinnovata, agli indirizzi indicati da ciascuna parte nella Scheda Cliente. Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione ex D.Lgs 165/2001 succ. mod. ed integrazioni, il Contratto, non potendosi rinnovare tacitamente, cesserà di produrre effetto alla scadenza del termine, ferma restando la facoltà delle Parti di rinnovare il Contratto per iscritto.

7.3 Ciascuna Parte potrà recedere dal Contratto in ogni momento senza oneri, dandone comunicazione scritta all'altra Parte, da inviare tra-

mite posta elettronica certificata (PEC) o lettera raccomandata con avviso di ricevimento agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente. Il recesso sarà efficace decorsi 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione.

7.4 Il Cliente che intende recedere dal Contratto è tenuto comunque al pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio erogato fino alla data dell'effettivo recesso.

8. CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO

8.1 Il Cliente si impegna, per tutta la durata del Contratto, al pagamento dei corrispettivi indicati nella Tabella Prezzi (Allegato 2).

8.2 Il servizio di consegna ed i servizi accessori sono imponibili ad IVA ad aliquota ordinaria. Per i clienti residenti all'estero l'imposta si applica secondo le regole relative alla territorialità secondo le informazioni ottenute dalla compilazione del Tax Form Allegato 3.

8.3 Poste emetterà fattura mensile se le rendicontazioni delle spedizioni effettuate il mese precedente superano il valore di 100 euro. Nel caso in cui il Cliente abbia stipulato altri contratti dell'offerta Crono, tutte le rendicontazioni riferite ai servizi utilizzati saranno oggetto di unica fatturazione e quindi concorreranno a determinare il raggiungimento del valore minimo di fatturazione. Poste emetterà fattura solo al raggiungimento di tale soglia e comunque entro il mese successivo al trimestre, per le spedizioni effettuate nel trimestre precedente.

8.4 Nei confronti di clienti residenti all'estero, fermo restando che Poste emetterà fattura sulla base di quanto previsto al precedente articolo 8.3, ai sensi dell'articolo 6, comma 6 del D.P.R. 633/1972, la fattura sarà emessa alla data di maturazione del corrispettivo se le prestazioni rese sono continuative e/o periodiche ed alla data di ultimazione del Servizio se le stesse sono istantanee. In ogni caso la fattura sarà emessa alla data del pagamento se questo avviene precedentemente ai suddetti momenti. Per prestazioni continuative ultrannuali, in assenza di fatture emesse e di pagamenti nel corso dell'anno, la fattura sarà emessa in ogni caso al 31 dicembre di ogni anno in assenza di pagamenti.

8.5 Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente (Allegato 1).

Se il Cliente è un'amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 – alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Ove il Cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art. 191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 909 Legge 27 dicembre 2017, n. 205 che ha modificato l'art. 1 del D.Lgs. n. 127/2015, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoversi, il Cliente dovrà:

a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nella Scheda Cliente (Allegato 1),

b) comunicare a Poste, all'indirizzo AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo

1. per i clienti rientranti nella casistica A), al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,
2. per i clienti rientranti nella casistica B), al Codice Destinatario e/o all'indirizzo di PEC
3. per i clienti rientranti nella casistica C), all'indirizzo definito nella Scheda Cliente

8.6 Ove il Cliente sia soggetto all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, ai sensi dell'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge n. 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà, per i pagamenti a mezzo bonifico, del c.c.p. indicato nell'Allegato 5 e secondo le modalità in esso descritte. Il pagamento dovrà essere effettuato entro il termine essenziale di 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura.

8.7 Ai sensi del D. Lgs n. 231/2002 e s.m.i il pagamento dovrà essere effettuato dal Cliente entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione della fattura, di regola, tramite:

a) addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area), per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato

(Allegato 4) al presente Contratto. Poste Italiane ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal Contratto, il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente.

Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo - Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.

b) mediante versamento sul ccp n° 3519106 intestato a: Poste Italiane SPA - Amministrazione - Servizi Centrali Fatturati codice IBAN IT74 E 07601 03200 000003519106 codice BIC BPPIITRRXXX, riportando necessariamente nella causale il riferimento indicato in fattura come "B= xxxxxxxxxxxxxxxxxx"

8.8 In caso di ritardato pagamento oltre i termini essenziali sopra previsti, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo l'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro (a titolo di risarcimento del danno (escluso da Iva per mancanza del presupposto impositivo), fatta salva l'eventuale prova del maggior danno).

8.9 Resta fin d'ora inteso che, in caso di gravi ritardi nei pagamenti, Poste si riserva il diritto di sospendere il Servizio fino all'avvenuta regolarizzazione dei pagamenti.

8.10 Poste si riserva il diritto di adeguare i corrispettivi a fine anno in funzione dei volumi effettivamente spediti.

9. GARANZIE

9.1 Ove Poste lo ritenesse necessario, a garanzia del puntuale pagamento delle obbligazioni assunte con il Contratto, il Cliente si impegna, a consegnare alla stessa al momento dell'accettazione della Proposta di Poste o, nel caso di inadempimento nei pagamenti, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta di Poste a mezzo Raccomandata A.R., una garanzia bancaria o assicurativa, rilasciata da primario istituto a prima richiesta a favore di Poste (sulla base del modello di cui all'Allegato 6), commisurata ai termini di pagamento e al valore delle spedizioni annue previste.

9.2 Detta garanzia, se consegnata contestualmente all'accettazione del Contratto dovrà avere una durata di 18 mesi; se rilasciata successivamente al perfezionamento del Contratto dovrà avere una durata pari a sei mesi successivi alla scadenza del Contratto. La garanzia dovrà essere rinnovata per un periodo di 12 mesi, e così di seguito, per ciascun eventuale rinnovo del Contratto.

9.3 In caso di escussione totale della garanzia, se prestata, il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in caso di escussione parziale della garanzia, il Cliente dovrà integrarla, fino all'ammontare originario, entro 20 (venti) giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.

9.4 Qualora il valore dei volumi postalizzati dal Cliente, al netto degli importi già corrisposti, risultasse superiore al valore della fidejussione prestata, Poste si riserva il diritto di chiedere, a mezzo Raccomandata A.R./PEC da inviarsi all'indirizzo del Cliente indicato nella Scheda Cliente, l'integrazione della garanzia originariamente prestata; il Cliente si impegna ad effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre 20 (venti) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, trasmettendo a Poste all'indirizzo indicato nella Scheda cliente la documentazione probatoria dell'avvenuto adeguamento.

10. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

10.1 Poste è responsabile dal momento della presa in consegna delle spedizioni e risponderà unicamente dei danni che saranno conseguenza diretta, immediata e prevedibile della propria condotta, con esclusione, in ogni caso, del risarcimento dei danni indiretti (es. mancato guadagno, perdita di utili, perdita di clientela, etc.).

10.2 Poste non è responsabile nei casi di mancato espletamento del Servizio, di ritardo, perdita, danneggiamento totale o parziale, manomissione

degli invii con contenuto non ammesso e per ogni altro fatto imputabile al Cliente ovvero derivanti dall'accesso al Servizio da parte di soggetti terzi non autorizzati, nonché per fatti che non siano stati oggetto di specifica contestazione ai sensi dell'art. 1698 Cod. Civ. all'atto della consegna.

10.3 Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata per caso fortuito, oppure per cause di forza maggiore, ovvero per qualsiasi altro evento/causa, nessuna esclusa, non direttamente imputabile a Poste, l'esecuzione medesima s'intende sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa esimente.

10.4 Per "forza maggiore" s'intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Poste e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce a: rapina a mano armata in presenza di diligenza di Poste ex art. 1176 c.c., atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, serrate, scioperi o altre vertenze sindacali, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, epidemie.

10.5 Fatte salve le fattispecie di dolo e colpa grave e fermo restando quanto previsto nell'apposita sezione del sito di Poste, il Cliente ha diritto al risarcimento nei casi di danneggiamento, furto e smarrimento della spedizione e nei limiti di seguito indicati, con espressa esclusione di ulteriori somme a qualsiasi titolo.

Il Cliente ha diritto al risarcimento esclusivamente nei casi di danneggiamento, manomissione, furto e smarrimento della spedizione, nei limiti dell'importo minore tra € 1,00 (uno) per kg di merce trasportata ed il valore della perdita/danneggiamento, oltre al costo di spedizione al netto dell'IVA e servizi accessori.

11. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

11.1 Il Cliente si impegna a rispettare le presenti CGC ed i relativi allegati, con particolare riferimento:

- a) all'allestimento/confezionamento degli invii;
- b) alla spedizione di invii non ammessi;
- c) alla compilazione delle LdV;
- d) alla stampa in proprio delle LdV ed alla relativa etichettatura;
- e) all'invio a Poste del preadvising;
- f) al pagamento dei corrispettivi pattuiti;

impegnandosi a manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costi, oneri e spese, anche legali, che dovesse essere subite o sostenute da Poste quale conseguenza di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente degli obblighi previsti a suo carico.

11.2 Poste si riserva il diritto di rifiutare le spedizioni che dovessero risultare non conformi a quanto previsto nelle presenti CGC ai sensi dell'art. 1693 codice civile; le spedizioni che non rispettano i predetti requisiti non saranno accettate e saranno restituite al Cliente.

11.3 Il Cliente si obbliga a manlevare e tenere indenne Poste da sanzioni, addebiti o spese derivanti da interventi delle Autorità di controllo o dipendenti da inadeguatezza della documentazione, delle licenze e dei permessi richiesti per la spedizione, ovvero derivanti dalla distruzione o restituzione di spedizioni non potute consegnare al destinatario.

11.4 Il Cliente rimarrà l'unico soggetto legittimato, nei confronti di Poste, in relazione alle prestazioni eseguite ai sensi del presente Contratto. In relazione alle prestazioni rese da Poste ai sensi del presente Contratto, il Cliente si impegna a fare in modo che soggetti terzi non avanzino pretese, in qualsiasi forma ed a qualsiasi titolo, nei confronti di Poste. Nella ipotesi in cui ciò si verifichi, il Cliente si impegna a manlevare ed a tenere indenne Poste da pretese avanzate nei confronti della stessa.

11.5 Il Cliente si impegna a non cedere a terzi – fatta eccezione per il mittente – le LdV, ad alcun titolo e/o ragione.

11.6 Qualora il Cliente contravvenga al divieto di cui al precedente art. 11.5, Poste avrà facoltà di risolvere di diritto il presente Contratto, fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni ulteriori.

12. MODIFICHE, SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

12.1 Poste si riserva la facoltà di modificare, nel corso del rapporto contrattuale, le presenti condizioni contrattuali per eventuali sopravvenute esigenze tecnico-operative e gestionali.

12.2 Le modifiche/integrazioni previste nel precedente capoverso saranno comunicate al Cliente tramite fax, raccomandata o idonei mezzi di comunicazione a distanza – per l'uso dei quali sin da ora il Cliente stesso presta il proprio consenso – agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

12.3 Poste si riserva, altresì, la facoltà di modificare o integrare le specifiche tecniche dei Servizi pubblicate sul sito di Poste. Tali modifiche/integrazioni verranno pubblicizzate sul sito www.poste.it nella sezione dedicata ai Servizi Crono.

12.4 Ove il Cliente non intenda accettare le variazioni di cui al presente articolo, potrà recedere dal Contratto con le modalità di cui all'art. 7. In mancanza di tale disdetta, che dovrà pervenire entro e non oltre giorni 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione inviata da Po-

ste, le variazioni si intenderanno comunque accettate.

12.5 Per sopravvenute esigenze organizzative Poste si riserva la facoltà di sospendere il Servizio dandone tempestiva informazione al Cliente. In tal caso, Poste si impegna a prorogare la scadenza del Contratto per il periodo equivalente alla durata della sospensione. Resta ferma la possibilità per Poste di sospendere il Servizio senza preavviso in caso di mancato pagamento da parte del Cliente, in tutto o in parte, di una delle fatture.

13. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

13.1 Fermo restando quanto previsto dagli artt. 1453 cod. civ e ss. in tema di risoluzione, il presente Contratto potrà essere risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, nel caso di cui al precedente art. 11.6 e nel caso in cui il Cliente non adempia ai pagamenti per due volte anche non consecutive secondo le modalità previste dall'articolo 8 e comunque per importi superiori ad € 5.000,00, fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno e l'applicabilità degli eventuali interessi di mora nella misura di cui al precedente articolo 8.8.

13.2 La risoluzione del Contratto opererà di diritto dal ricevimento di una comunicazione, inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento/PEC, ovvero a mezzo fax, contenente la contestazione dell'inadempimento e l'intenzione della parte adempiente di avvalersi della presente clausola risolutiva.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

14.1 Il Cliente dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy fornita da Poste che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

14.2 Con riferimento ai servizi "Smart Alert" e "Scegli Tu" di cui al precedente art. 6 ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, il Cliente dichiara di:

- a) essere legittimato a trasmettere a Poste, in qualità di Responsabile del trattamento, i dati di contatto di ciascun destinatario (nominativo, indirizzo, e-mail e/o numero di telefono cellulare) al fine di consentire a quest'ultima di inviare al destinatario medesimo le notifiche;
- b) esonerare Poste da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Resta espressamente inteso fra le Parti che l'invio delle notifiche al destinatario potrà avvenire solamente se il Cliente avrà trasmesso a Poste i dati di contatto di quest'ultimo.

15. FORO COMPETENTE

15.1 Per le controversie relative all'interpretazione delle presenti CGC, nonché all'esecuzione del Servizio, è competente in via esclusiva il foro di Roma.

15.2 Qualora il Cliente sia qualificabile quale Pubblica Amministrazione, qualsiasi controversia relativa all'interpretazione delle presenti CGC sarà devoluta al Foro competente in applicazione dell'art. 25 cod. prov. civ.

16. RECLAMI

16.1 Il Cliente o un soggetto delegato può presentare reclamo entro 20 giorni dalla data di spedizione degli invii secondo le modalità indicate sul sito internet www.poste.it.

16.2 Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro i termini indicati nella Carta dei servizi postali.

16.3 Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine di cui sopra, ovvero il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa nei casi e secondo le modalità specificate nel Regolamento pubblicato sul sito Internet www.poste.it.

16.4 Qualora all'esito della procedura di cui al precedente capoverso il Cliente ritenga che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, lo stesso potrà rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, o, a sua scelta, all'Autorità Giudiziaria anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

17. DISPOSIZIONI APPLICABILI E CLAUSOLE VESSATORIE

17.1 Per quanto non diversamente previsto nelle presenti CGC, si applicano le norme del codice civile in materia di trasporto di cose, nonché le Condizioni Generali di Servizio per l'espletamento del servizio universale postale approvate con Delibera n. 385/13/CONS (G.U. 16/7/2013 n. 165) e s.m.i. per la fase di recapito.

17.2 Costituiscono clausole vessatorie contenute nelle presenti CGC che il Cliente, all'atto dell'accettazione deve specificatamente approvare ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli del Contratto: art. 3.4 (Contenuto delle spedizioni, peso, formati); artt. 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 (Garanzie); artt. 10.1, 10.2, 10.3, 10.5 (Obblighi e responsabilità di Poste); artt. 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6, (Obblighi e responsabilità del Cliente); artt. 12.1, 12.3, 12.4 (Modifiche, sospensione del Servizio); artt. 13.1, 13.2 (Risoluzione e clausola risolutiva espressa); art. 15.1 (Foro competente); art. 16 (Reclami).