



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO TURISMO, SPETTACOLO E BENI CULTURALI (TSBC)
SETTORE 02 - RICETTIVITA' ALBERGHIERA ED EXTRA ALBERGHIERA -
FUNZIONI TERR.LI - ORGANIZZAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA**

Assunto il 31/07/2020

Numero Registro Dipartimento: 12

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 8071 del 31/07/2020

**OGGETTO: PROGRAMMA DI CONTRASTO ALLA CRISI CORONAVIRUS PER IL SETTORE
TURISTICO EX DGR 116 2020 MANIFESTAZIONE INTERESSE PER ESERCENTI STRUTTURE
RICETTIVE ALBERGHIERE E RISTORATORI DI CUI ALL'AVVISO OSPITALITA' CALABRIA
APPROVAZIONE ALLEGATI A - B CUP J53J20000330001.**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI:

- il D.lgs 79 del 23 maggio 2011 che ha approvato il “Codice della normativa statale in tema di ordinamento e mercato del turismo, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché attuazione della direttiva 2008/122/CE, relativa ai contratti di multiproprietà, contratti relativi ai prodotti per le vacanze di lungo termine, contratti di rivendita e di scambio”;
- la Legge Regionale 5 aprile 2008, n. 8 recante Riordino dell'organizzazione turistica regionale;
- la legge regionale 26 del 3 maggio 1985 e s.m.e.i avente ad oggetto la Disciplina della classificazione alberghiera;
- la delibera n. 142 dell'11/04/2019 della G.R. con la quale è stato approvato il Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile per il triennio 2019/2021;
- la delibera n. 405 del 17/06/2019 del Consiglio Regionale della Calabria con la quale è stato approvato il Piano Regionale di Sviluppo Turistico Sostenibile per il triennio 2019/2021;
- la delibera di giunta regionale nr. 103 del 25/05/2020 recante “Approvazione Piano Esecutivo Annuale d'Immagine e Promozione Turistica 2020 ex art. 4 della L.R. 08/2008”;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, ed in particolare, l'articolo 65, paragrafo 1, che stabilisce che l'ammissibilità delle spese è determinata in base a norme nazionali;
- Regolamento (CE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- Com. CE n° C(2020) 1863 final del 19/03/2020 e s.m.i., “Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19” (TF);
- Dec. Ce C(2020) 3482 del 21/05/2020 (State Aid SA.57021 (2020/N, ex 2020/PN) – Italy - COVID-19 Regime Quadro”;

VISTA:

- la deliberazione di Giunta regionale n. 234 del 27/06/2013 con la quale è stato approvato il Programma Ordinario Convergenza finanziato con le risorse rinvenienti dalla rimodulazione del piano finanziario dei POR Calabria FESR e FSE 2007-2013;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 121 del 08/04/2014 con la quale il Programma, così come modificato con deliberazione n. 295/2013, è stato nuovamente denominato in Piano di Azione Coesione della Calabria (nel seguito PAC 2007/2013);
- la deliberazione di Giunta regionale n. 42 del 02/03/2015, come integrata e modificata dalla deliberazione di Giunta regionale n. 511 del 03/12/2015, con la quale è stato costituito il Fondo Unico PAC a seguito della II fase del processo di revisione del POR Calabria FESR 2007-2013, approvata dalla Commissione Europea con decisione C(2014) 8746 final del 18/11/2014;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 503 del 01/12/2015 con la quale è stato rimodulato il piano finanziario del PAC 2007/2013 e sono state approvate le schede descrittive degli interventi in ragione della rimodulazione finanziaria;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 40 del 24/02/2016 con la quale:
 - a) è stato ulteriormente rimodulato il piano finanziario del PAC 2007/2013 ed è stata data applicazione all'art. 1, commi 122 e 123 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190;
 - b) sono state approvate nuove schede descrittive in ragione della rimodulazione finanziaria;
- la DGR 467/2018 recante “Piano di azione coesione 2007/2013 – Rimodulazione piano finanziario”;
- la deliberazione della giunta regionale n. 432 del 27/09/2019 che ha approvato il manuale Si.Ge.Co da applicare al Programma Azione Coesione (PAC) 2007/2013 e al Programma Azione Coesione (PAC) 2014/2020 Approvazione;
- la deliberazione di giunta regionale n. 471 del 02/10/2019 recante “Piano di azione coesione 2007/2013. Rettifica DGR 467/2018. Approvazione del piano finanziario e presa d'atto del differimento del termine di conclusione degli interventi del Programma”;

RICHIAMATI:

- la Dichiarazione di emergenza internazionale di salute pubblica per il coronavirus (PHEIC) dell'Organizzazione Mondiale della Sanità del 30 gennaio 2020;

- l'Ordinanza del Ministro della salute 30 gennaio 2020 "Misure profilattiche contro il nuovo Coronavirus (2019 - nCoV)" (GU Serie Generale n.26 del 01-02-2020);
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31/1/2020 con la quale è stato tra l'altro stabilito che "ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7, comma 1, lettera c), e dell'articolo 24, comma 1, del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, è dichiarato, per 6 mesi dalla data dello stesso provvedimento, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";
- il Decreto-legge del 23 febbraio 2020, n. 6, convertito, con modificazioni, dalla legge, 5 marzo 2020, n. 13 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- i Decreti-legge del 2 marzo 2020, n. 9, dell'8 marzo 2020, n. 11, del 9 marzo 2020 n. 14 recanti "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il Decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9 "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il Decreto-legge 8 marzo 2020, n. 11 "Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria";
- il Decreto-legge 9 marzo 2020, n. 14 "Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19";
- il Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il Decreto Legge 16 maggio 2020 n.33 recante "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- i Decreti del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, 8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 11 marzo 2020, 22 marzo 2020 e 26 aprile 2020, concernenti disposizioni attuative del citato decreto-legge n. 6 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 13 del 2020;
- l'Ordinanza del Ministro della Salute e del Ministro dell'Interno 22 marzo 2020 "Ulteriori misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale";
- le Ordinanze del Ministro della Salute 20 marzo 2020 e 26 aprile 2020 recanti ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTE:

- le Ordinanze del Presidente della Regione adottate ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica e contenenti misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;
- la delibera di giunta regionale n. 30 del 1 aprile 2020 avente ad oggetto "Emergenza COVID 19 – Misure di aiuto alle imprese – Competitività sistema Economico e Produttivo regionale – Atto di indirizzo";
- la delibera di giunta regionale n. 105 del 25 maggio 2020 avente ad oggetto "Piano di azione coesione 2007/2013 e programma di azione coesione 2014/2020. Misure a sostegno delle imprese del settore turismo. Atto di indirizzo";
- il Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19 (C2020 1863) del 19 Marzo 2020 e s.m.i.;
- la sopra richiamata Comunicazione della Commissione Europea COVID-19 (C2020 1863) del 19 Marzo 2020 che sottolinea altresì "che l'epidemia di COVID-19 interessa tutti gli Stati membri e che le misure di contenimento adottate dagli Stati membri hanno un impatto sulle imprese, la Commissione ritiene che un aiuto di Stato sia giustificato e possa essere dichiarato compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107, paragrafo 3, lettera b), del TFUE, per un periodo limitato, per ovviare alla carenza di liquidità delle imprese e garantire che le perturbazioni causate dall'epidemia di COVID-19 non ne compromettano la redditività, in particolare per quanto riguarda le PMI".

CONSIDERATO CHE:

1. con delibera di giunta regionale 116 del 3 giugno 2020 sono stati forniti gli indirizzi per la realizzazione di un programma di contrasto alla crisi Coronavirus per il settore turistico, tra i settori più colpiti gravemente dal lockdown, e specificatamente quello contenuto nella scheda Ospitalità Calabria concernente la concessione di un contributo una tantum sotto forma di voucher, ai turisti provenienti da località extraregionali che dà diritto alla consumazione di una cena che, per la sua tipicità di ricette o ingredienti, rappresenta una esperienza conoscitiva del patrimonio enogastronomico calabrese;
2. a seguito della definizione dell'attività sopra citata, con decreto dirigenziale nr. 7901 del 29 luglio 2020 è stato approvato Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse ai fini dell'accreditamento delle imprese ricettive alberghiere e delle imprese di ristorazione relativamente all'iniziativa "Ospitalità Calabria";
3. con il sopra citato decreto è stata, altresì, affidata la gestione dell'Avviso in questione alla società in House Fincalabra Spa che assume il ruolo di Soggetto Gestore;
4. con nota acquisita via pec al prot. Siar N° 251224 del 30/07/2020 Fincalabra ha trasmesso la guida utente per la manifestazione di interesse degli esercenti (Strutture Ricettive Alberghiere) e la guida utente per la manifestazione di interesse degli esercenti (Ristoratori) e relative modulistiche per l'attuazione dell'Avviso *de quo* specificando le modalità di funzionamento dello sportello informatico;

RITENUTO di dover procedere con l'approvazione delle sopra citate linee guida, Allegati A e B, inerenti le manifestazioni di interesse per accreditamento delle Imprese Ricettive Alberghiere e di Ristorazione con annesse modulistiche, in attuazione dell'Avviso *de quo* e delle relative modalità di funzionamento dello sportello informatico consistenti in otto fasi di lavoro: 1 – registrazione dell'utente; 2 – scelta del bando di interesse; 3 – inserimento dei dati; 4 – verifica dei dati inseriti; 5 – caricamento degli allegati; 6 – modifica dei dati; 7- invio definitivo della domanda; 8 – supporto all'invio della domanda;

DATO ATTO che:

- per aderire all'iniziativa Ospitalità Calabria, a partire dal 3 agosto e fino al 20 settembre 2020, salvo proroghe, le Imprese Ricettive Alberghiere e di Ristorazione possono trasmettere manifestazione di interesse solo tramite il portale www.calabriaeuropa.it, alla piattaforma on-line Fincalabra s.p.a. – società in house della Regione Calabria in conformità alle istruzioni tecniche riportate nelle guide Allegati A e B;

- il funzionamento dello sportello è così disciplinato:

- 1) **fase 1** - registrazione dell'utente;
- 2) **fase 2**- scelta del bando di interesse;
- 3) **fase 3** - inserimento dei dati;
- 4) **fase 4** – verifica dei dati inseriti;
- 5) **fase 5** – caricamento degli allegati;
- 6) **fase 6** – modifica dei dati;
- 7) **fase 7**- invio definitivo della domanda;
- 8) **fase 8** – supporto all'invio della domanda;

RITENUTO di approvare l'Allegato A "Guida utente per la manifestazione di interesse degli esercenti (Strutture Ricettive Alberghiere) con annessa relativa modulistica" e l'Allegato B "Guida utente per la manifestazione di interesse degli esercenti (Ristoratori) con annessa relativa modulistica" che costituiscono parte integrante del presente; decreto;

DATO ATTO

- che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 26 del D.lgs 33/2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 Bis comma 3 del D.lgs. 33/2013;
- che l'approvazione delle predette guide, contenenti le modalità di invio delle manifestazioni d'interesse, non comporta per l'Amministrazione l'assunzione di obbligazioni giuridicamente vincolanti e né alcun onere economico avendo lo stesso carattere ordinamentale;
- che, ai fini dell'ammissibilità delle manifestazioni d'interesse, l'interessato dovrà regolarmente completare, nei termini previsti, tutte le fasi di cui alle linee guida;

VISTI:

- la Legge Regionale n. 7/96 recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale;

- la D.G.R. del 21/6/1999, n. 2661 recante “Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l’attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. 7/96 e del D.Lgs n. 29/93 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999, relativo alle norme in materia di separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quello della gestione modificato dal D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000;
- la DGR n. 186/2019 di approvazione della Struttura organizzativa della Giunta Regionale e revoca della DGR n. 541/2015 e smi;
- la DGR n. 512 del 31/10/2019” di approvazione della nuova struttura organizzativa della giunta regionale approvata con DGR N.63/2019 e s.m.i. - Assegnazione Dirigenti”;
- la DGR n. 513 del 31/10/2019 di approvazione “Nuova struttura organizzativa della G.R. approvata con DGR n. 63/2019 e s.m.i. assegnazione d’ufficio dei Dirigenti”;
- la Deliberazione n. 89 del 15/05/2020 recante: “Individuazione dirigenti generali reggenti dei dipartimenti della Giunta regionale, dell’Autorità di Audit, della Stazione Unica appaltante”;
- la D.G.R. 91 del 15 maggio 2020 avente ad oggetto “Struttura organizzativa della giunta regionale - approvazione modifiche alla delibera di giunta regionale n. 63 del 15.02.2019 e s.m.i.”;
- la DGR n. 98 del 20 maggio 2020 con la quale, è stato conferito l’incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento “Dipartimento Turismo, Spettacolo e Beni Culturali” alla Dott.ssa Maria Francesca Gatto;
- il DPGR n. 62 del 18/05/2020 con il quale è stato conferito l’incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento "Turismo e Spettacolo" della Giunta della Regione Calabria;
- il DPGR n. 76 del 25 maggio 2020 con il quale, nelle more dell’individuazione del Dirigente titolare all’esito delle procedure previste dalla normativa vigente, viene conferito l’incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento “Dipartimento Turismo, Spettacolo e Beni Culturali” alla Dott.ssa Maria Francesca Gatto;
- Il DDG n. 6726 del 25/06 2020 con il quale è stato conferito l’incarico di dirigente reggente del settore Ricettività Alberghiera ed Extra alberghiera, Funzioni Territoriali e Offerta Turistica alla dr.ssa Consolata Loddo;
- il Regolamento regionale nr. 10 approvato dalla Giunta Regionale nella seduta del 11 giugno 2020 recante Modifiche al regolamento regionale 18 maggio 2020, n.6 “Modifiche al regolamento regionale n. 3/2019 e s.m.i.”;
- la DGR n. 144 del 18/06/2020 ad oggetto DGR n. 98/2020 “Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche alla deliberazione di G.R. n. 63 del 15.02.2019 e s.m.i.” Integrazioni ed Approvazione fascia economica e valutazione delle strutture di cui alla DGR n. 91/2020 e n. 98/2020;
- la D.G.R. n. 53 del 24 aprile 2020, con la quale è stato approvato l’aggiornamento, per il triennio 2020/2022, del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e integrazione approvata con DGR N.131 del 11/06/2020;
- Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), art. 1 comma 821 - DPR 445 del 28 dicembre 2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001)
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123
- Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 “Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell’articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59”
- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”.
- il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”;
- la D.G.R. n. 59 del 29/04/2020 avente ad oggetto: Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2019-2020-2021 (artt 11 e 39, Comma 10, D. Lsg 23/06/2011 n. 118);
- la D.G.R. n. 60 del 29/04/2020 avente ad oggetto: Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2019-2021 (art. 39; Comma 10, D. Lgs 23/06/2011 n. 118);
- la L.R. n. 2 del 30/04/2020 ad oggetto: Legge di stabilità regionale 2020;
- la L.R. n. 3 del 30/04/2020 ad oggetto: Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2020 – 2022;

- la L. 241/1990 e s.m.e.i.;
- la L.R. n.34/2002 e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;
- l'art. 4 della L.R. 47/2011;
- la L.R. n.8 del 4/2/2002 art. 43;
- il Dlgs. 79/2011;
- il D.Lgs 118/2011 e s.m.e.i.;
- il D.Lgs. 50/2016 s.m.e.i e in particolare l'art. 192;

SULLA BASE dell'istruttoria compiuta dal Responsabile di Procedimento che si è espresso in ordine alla regolarità della procedura e dell'atto;

DECRETA

per tutte le motivazioni espresse in premessa che si intendono, di seguito, integralmente approvate:

DI APPROVARE l'Allegato A "Guida utente per la manifestazione di interesse degli esercenti (Strutture Ricettive Alberghiere) con annessa modulistica";

DI APPROVARE l'Allegato B "Guida utente per la manifestazione di interesse degli esercenti (Ristoratori) con annessa modulistica";

DI DARE ATTO che l'approvazione delle predette guide, contenenti le modalità di invio delle manifestazioni d'interesse, non comporta per l'Amministrazione l'assunzione di obbligazioni giuridicamente vincolanti e né alcun onere economico avendo lo stesso carattere ordinamentale;

DI DATO ATTO che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 26 del D.lgs 33/2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 Bis comma 3 del D.lgs. 33/2013;

DI DISPORRE la pubblicazione integrale del provvedimento sul sito istituzionale www.regione.calabria.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

GIDARI ALFONSO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

LODDO CONSOLATA
(con firma digitale)

(c)



“Ospitalità Calabria”

*Manifestazione di interesse
per accreditamento imprese ricettive,
alberghiere e di ristorazione*



Avviso Pubblico “Ospitalità Calabria”

**GUIDA UTENTE PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DEGLI ESERCENTI
(Strutture Ricettive-Alberghiere)**

Indice generale

1. Registrazione dell'utente.....	3
2. Scelta del bando di interesse	4
3. Inserimento dei dati.....	5
4. Verifica dei dati inseriti.....	8
5. Caricamento degli allegati	8
6. Modifica dei dati	9
7. Invio definitivo della domanda	9
8. Supporto all'invio della domanda	10

1. Registrazione dell'utente

Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link www.bandifincalabra.it, e cliccando sul tasto in alto a destra "REGISTRATI". Dopo la registrazione verrà trasmessa e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma dell'indirizzo email. Si ricorda che in caso di società o di ditte individuali è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare.



Crea un account
Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi.
Si ricorda che in caso di società o di ditte individuali è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare.

Nome e Cognome

Indirizzo email (NO PEC)

Ripeti indirizzo email (NO PEC)

Recapito telefonico

Codice fiscale utente

Scegli una password

Conferma la password scelta

Accetto i termini di servizio definiti dei bandi a cui andrò a partecipare.

[Crea un account](#)

Hai già un account? [Accedi](#)

Una volta registrati, per accedere al sistema, cliccare sul tasto "ACCEDI" in alto a destra e



Accedi al tuo account

Indirizzo email

Password

Ricordami

[Accedi](#)

[Hai dimenticato la tua password?](#)

inserire l'indirizzo e-mail e la password:

2. Scelta del bando di interesse

Una volta effettuato l'accesso è possibile scegliere il bando a cui si vuole partecipare.

Prima di proseguire, si raccomanda di leggere i seguenti punti:

- È possibile inviare una sola domanda per ciascun avviso.
- È possibile aggiungere o modificare i dati della domanda finché non viene resa pronta per l'invio.
- Una volta che la domanda è stata verificata e resa pronta per l'invio, per poterne modificare i dati occorre riaprirla.
- Per gli avvisi per cui è previsto un click day, l'invio della domanda ai fini della partecipazione al bando potrà avvenire esclusivamente il giorno del click day, all'orario stabilito per l'attivazione di questa funzionalità. Tale invio sarà possibile solo dopo aver verificato e chiuso la domanda. A seguito dell'invio definitivo della domanda, saranno abilitate le funzionalità per caricare gli allegati e per salvare il PDF del riepilogo dei dati.
- È possibile eliminare una domanda finché non è stato ancora effettuato l'invio definitivo.
- Tutti gli allegati alla domanda devono essere in formato PDF.
- Ogni allegato inserito nella domanda può avere una dimensione massima di circa 2 MB.
- Si raccomanda di completare tutti i dati della domanda con calma i primi giorni, verificarla e renderla pronta per l'invio, in modo tale da essere poi più veloci nel momento in cui tale funzionalità sarà abilitata.
- Per gli avvisi per cui non è previsto un click day, l'invio della domanda ai fini della partecipazione al bando potrà avvenire subito dopo la chiusura della domanda e il relativo caricamento degli allegati, tramite l'apposita funzionalità.

Bandi attualmente attivi:

Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda

	<p>"Ospitalità Calabria" Manifestazione di interesse per accreditamento imprese ricettive, alberghiere e di ristorazione</p>	<p>Voucher "Ospitalità Calabria" (per strutture RICETTIVE-ALBERGHIERE)</p> <p>La Regione Calabria intende sostenere il settore turistico, con particolare attenzione ai servizi ristorativi, attraverso l'azione di promozione "Ospitalità Calabria", al fine di contrastare gli effetti negativi causati dallo stato di emergenza sanitaria legata alla pandemia Covid-19 che ha fatto registrare una importante contrazione dei consumi di servizi turistici.</p>
---	---	--

3. Inserimento dei dati

Dopo aver scelto il bando, è possibile inserire i dati ai fini della partecipazione.

I dati sono suddivisi in più schermate. È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante "Salva dati compilati" presente in fondo alla pagina.

Voucher "Ospitalità Calabria" (per strutture RICETTIVE-ALBERGHIERE)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA Manuale: [Clicca qui](#)

[Anagrafica Legale Rappresentante](#) | [Anagrafica Impresa](#) | [Sedi operative](#) | [Dichiarazioni](#) | [Allegati](#)

Nome e Cognome	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>		
Comune di nascita	<input style="width: 45%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Comune"/>	<input style="width: 45%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Provincia"/>	<input type="button" value="Verifica o Cerca"/>
Data di nascita	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="gg/mm/aaaa"/>		<input type="button" value="📅"/>
Codice Fiscale	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>		
Indirizzo residenza	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>		
Comune residenza	<input style="width: 45%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Comune"/>	<input style="width: 45%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Provincia"/>	<input type="button" value="Verifica o Cerca"/>
CAP residenza	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>		
Telefono/cellulare	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>		
Email	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>		
PEC (opzionale)	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>		
Tipo di documento di identità	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Carta identità"/>		<input type="button" value="v"/>
Numero documento di identità	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>		
Documento rilasciato da	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>		
Data di scadenza documento	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="gg/mm/aaaa"/>		<input type="button" value="📅"/>

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La prima schermata è relativa ai dati anagrafici del rappresentante legale.

La seconda schermata è relativa ai dati anagrafici dell'impresa.

Voucher "Ospitalità Calabria" (per strutture RICETTIVE-ALBERGHIERE)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Manuale: [Clicca qui!](#)

Anagrafica Legale Rappresentante Anagrafica Impresa Sedi operative Dichiarazioni Allegati

Denominazione sociale	<input type="text"/>
Indirizzo sede legale	<input type="text"/>
Comune sede legale	<input type="text" value="Comune"/> <input type="text" value="Provincia"/> <input type="button" value="Verifica o Cerca"/>
CAP sede legale	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Pec (se disponibile)	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>
Partita iva	<input type="text"/>
Iscrizione registro imprese (se richiesto da attività) di	<input type="text"/>
N. REA (se disponibile)	<input type="text"/>
Iscrizione all'albo (se richiesto da attività)	<input type="text"/>
Tenuto presso	<input type="text"/>
Con il numero	<input type="text"/>
Codice ATECO 2007 principale	<input type="text" value="Cerca Codice Ateco"/> <input type="button" value="Verifica o Cerca"/>

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La terza schermata è relativa alle sedi operative dell' esercente.

Voucher "Ospitalità Calabria" (per strutture RICETTIVE-ALBERGHIERE)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA Manuale: [Clicca qui](#)

[Anagrafica Legale Rappresentante](#) [Anagrafica Impresa](#) **Sedi operative** [Dichiarazioni](#) [Allegati](#)

Sedi operative: [Aggiungi](#)
[Rimuovi](#)

Indirizzo sede operativa	<input type="text"/>	
Comune sede operativa	Comune: <input type="text"/>	Provincia: <input type="text"/>
Verifica o Cerca		
CAP sede operativa	<input type="text"/>	
Telefono sede operativa	<input type="text"/>	
Email sede operativa	<input type="text"/>	
Pec (se disponibile)	<input type="text"/>	

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)

La quarta schermata è relativa alle dichiarazioni dell' esercente.

Voucher "Ospitalità Calabria" (per strutture RICETTIVE-ALBERGHIERE)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA Manuale: [Clicca qui](#)

[Anagrafica Legale Rappresentante](#) [Anagrafica Impresa](#) [Sedi operative](#) **Dichiarazioni** [Allegati](#)

Il/la dichiarante si impegna a generare tramite applicazione web i buoni per i destinatari da utilizzare presso gli esercenti le attività di ristorazione accreditate da parte di turisti provenienti da località extra regionali, che soggiornano, in caso di accreditamento, presso la propria struttura per almeno 2 notti consecutive entro il 30 settembre 2020.

Spunta per accettazione:

Dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissibilità previsti dall'avviso pubblico (art. 4) e di accettare tutti gli obblighi specificatamente previsti nell'avviso.

Spunta per accettazione:

Il/la dichiarante autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come integrato dal D.Lgs. 10/8/2018 n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Reg. UE 2016/679.

Spunta per accettazione:

Il/la dichiarante dichiara di aver ricevuto l'informativa contenuta nell'Avviso ed acconsente espressamente al trattamento dei suoi dati per ricevere informazioni - anche attraverso l'uso della posta cartacea e del canale telefonico e/o telematico - in merito ad eventi e future iniziative promosse e/o gestite dalla Società

Spunta per accettazione:

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)

4. Verifica dei dati inseriti

Dopo aver inserito e salvato tutti i dati, occorre verificarne la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” presente in fondo alla pagina.

The screenshot shows the 'Voucher "Ospitalità Calabria" (per strutture RICETTIVE-ALBERGHIERE)' interface. At the top, it indicates 'Stato domanda: NUOVA DOMANDA' and 'Manuale: [Clicca qui](#)'. Below the navigation menu (Anagrafica Legale Rappresentante, Anagrafica Impresa, Sedi operative, Dichiarazioni, Allegati), there is a 'Domanda di partecipazione' field. A red warning message states: 'PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA'. Below this, there are three buttons: 'Salva dati compilati' (teal), 'Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati' (green), and 'Elimina definitivamente tutti i dati della domanda' (red).

5. Caricamento degli allegati

Se la verifica della completezza dei dati va a buon fine, è possibile procedere al caricamento degli allegati dall'apposita schermata. In particolare, occorre premere inizialmente su “Clicca qui per

The screenshot shows the 'Voucher "Ospitalità Calabria" (per strutture RICETTIVE-ALBERGHIERE)' interface. At the top, it indicates 'Stato domanda: DOMANDA PRONTA PER L'INVIO' and 'Manuale: [Clicca qui](#)'. Below the navigation menu, there is a 'Domanda di partecipazione' field. A file upload area contains a 'Scegli file' button, the text 'Nessun file selezionato', and a 'Carica File' button. A blue button labeled 'Clicca qui per scaricare la domanda' is also present. A red warning message states: 'UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda" UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI'. Below this, there are two buttons: 'Invia definitivamente la domanda' (teal) and 'Riapri la domanda per la modifica' (yellow).

scaricare la domanda”.

Successivamente si aprirà una pagina contenente il riepilogo dei dati della domanda da inviare. Da tale pagina è possibile scaricare il relativo PDF premendo su “Scarica PDF”.

The screenshot shows a PDF document titled 'PAC Calabria 2007-2013 SCHEDA NUOVA OPERAZIONE "OSPITALITA' CALABRIA"'. The document includes the logos of the Italian Republic, the Calabria region, and the European Union. The text reads: 'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse ai fini dell'accREDITAMENTO delle imprese ricettive alberghiere e delle imprese di ristorazione relativamente all'iniziativa "Ospitalità Calabria"'. At the top of the page, there is a blue button labeled 'Scarica PDF'.

A questo punto è possibile procedere all'apposizione della firma digitale sul PDF scaricato. Il file firmato, nel formato p7m, deve essere caricato premendo su "Scegli file", selezionandolo e premendo "Carica file". Se il caricamento va a buon fine comparirà un pulsante "File già caricato. Clicca per visualizzarlo" da cui è possibile controllare il file appena caricato.

6. Modifica dei dati

I dati della domanda possono essere modificati riaprendo la domanda dal pulsante "Riapri la domanda per la modifica".

Voucher "Ospitalità Calabria" (per strutture RICETTIVE-ALBERGHIERE)

Stato domanda: DOMANDA PRONTA PER L'INVIO Manuale: [Clicca qui!](#)

Anagrafica Legale Rappresentante Anagrafica Impresa Sedi operative Dichiarazioni **Allegati**

Domanda di partecipazione

Scegli file Nessun file selezionato Carica File

[Clicca qui per scaricare la domanda](#)

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA
CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

[Invia definitivamente la domanda](#)

[Riapri la domanda per la modifica](#)

È anche possibile eliminare definitivamente i dati della domanda premendo sul pulsante "Elimina definitivamente tutti i dati della domanda" presente in fondo alla pagina (se la domanda è aperta per la modifica). Non sarà più possibile effettuare modifiche o eliminazione dei dati a seguito dell'invio definitivo della domanda.

Voucher "Ospitalità Calabria" (per strutture RICETTIVE-ALBERGHIERE)

Stato domanda: DOMANDA APERTA PER LA MODIFICA Manuale: [Clicca qui!](#)

Anagrafica Legale Rappresentante Anagrafica Impresa Sedi operative Dichiarazioni **Allegati**

Domanda di partecipazione

Potrai caricare gli allegati dopo aver reso la domanda "Pronta per l'invio" [Clicca qui per scaricare la domanda](#)

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)

7. Invio definitivo della domanda

La domanda completata potrà essere definitivamente inviata premendo il pulsante "Invia

definitivamente la domanda” presente in fondo alla pagina.

Voucher "Ospitalità Calabria" (per strutture RICETTIVE-ALBERGHIERE)

Stato domanda: DOMANDA PRONTA PER L'INVIO Manuale: [Clicca qui](#)

Anagrafica Legale Rappresentante Anagrafica Impresa Sedi operative Dichiarazioni Allegati

Domanda di partecipazione

Nessun file selezionato

Carica File

File già caricato. [Clicca per visualizzarlo](#)

Clicca qui per scaricare la domanda

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA
CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"

UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

Comparirà un popup con la seguente dicitura “Non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati inseriti. Continuare?” da cui è possibile confermare o annullare l’operazione. Confermando l’operazione la domanda risulterà completata e inviata definitivamente.

8. Supporto all’invio della domanda

È possibile trovare tutte le informazioni relative all’Avviso pubblico alla pagina:

<http://calabriaeuropa.regione.calabria.it>

Per informazione e supporto, sono, inoltre, disponibili i seguenti servizi di assistenza.

Per assistenza esclusivamente di natura tecnica sulla procedura informatica d’invio della domanda:

- modulo di assistenza tecnica presente nella piattaforma: in basso in qualunque schermata cliccare sul tasto “CONTATTACI”
- N. telefonici: 3349009326 - 3457645897 disponibili dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00.



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

PAC CALABRIA 2007-2013

SCHEDA NUOVA OPERAZIONE "OSPITALITA' CALABRIA"

**Avviso pubblico per la manifestazione di interesse ai fini dell'accreditamento delle imprese ricettive
alberghiere e
delle imprese di ristorazione relativamente all'iniziativa
"Ospitalità Calabria"**



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

MODULO DI ADESIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO REGIONALE DELLE IMPRESE RICETTIVE ALBERGHIERE E DELLE IMPRESE DI RISTORAZIONE ADERENTI ALL'INIZIATIVA "OSPITALITÀ CALABRIA" (ART. 47 D.P.R. 445/2000 E S.M.I.)

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ Provincia ____ il _____ Codice fiscale _____ residente in Via _____ -- _____ Comune _____ prov. _____ cap _____ Codice fiscale _____, n. telefono/cellulare _____ e-mail _____ PEC (non obbligatoria) _____ Documento di riconoscimento _____ numero _____ rilasciato da _____ scadenza _____ in qualità di legale rappresentante _____ dell'impresa/associazione/ente _____ avente sede legale in _____ Via _____ CAP _____ Provincia ____ recapito telefonico _____ fax _____ e-mail _____, P.E.C. (se disponibile) _____ Codice Fiscale _____ Partita iva _____

Iscrizione Registro Imprese (se richiesto da attività) sede di _____ N.REA (se disponibile) _____

Oppure

Iscrizione all'Albo (se richiesto da attività) _____ tenuto presso _____ con il numero _____

Sede operativa _____

Comune _____ Prov. _____ Cap _____

tel. _____ e-mail _____ PEC (se disponibile)

Codice Ateco 2007 attività svolta (vedi Allegato Codici Ateco) _____

con riferimento all'Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse ai fini dell'accreditamento delle imprese ricettive alberghiere e delle imprese di ristorazione relativamente all'iniziativa "Ospitalità Calabria" approvato con D.D.G. n. _ del _____, al fine di sostenere il settore turistico con particolare attenzione ai servizi ristorativi attraverso un'azione di promozione denominata "Ospitalità Calabria" finalizzata a migliorare il sistema di accoglienza, a valorizzare il patrimonio enogastronomico regionale nonché ad attrarre flussi turistici



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

nazionali e internazionali. L'attività di promozione si pone l'obiettivo di contrastare gli effetti negativi causati dallo stato di emergenza sanitaria legata alla pandemia Covid-19, che ha fatto registrare una importante contrazione dei consumi di servizi turistici.

MANIFESTA

Il proprio interesse ad aderire all'iniziativa PAC Calabria 2007/2013 "Ospitalità Calabria" ed a partecipare all'attuazione della misura come disciplinata dall'Avviso

CHIEDE

che l'impresa/associazione rappresentata sia inserita nell'elenco degli albergatori aderenti all'iniziativa "Ospitalità Calabria"

SI IMPEGNA

a generare tramite applicazione web i buoni per i destinatari da utilizzare presso gli esercenti le attività di ristorazione accreditate da parte di turisti provenienti da località extra regionali, che soggiornano, in caso di accreditamento, presso la propria struttura per almeno 2 notti consecutive entro il 30 settembre 2020.

A tal fine,

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e s.m.i., nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti all'esito del provvedimento emanato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 citato, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

Che alla data di presentazione della domanda di accreditamento, è in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in regola con la normativa antimafia, e quindi la non sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- b) possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del Beneficiario non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'Art. 14 del D. Lgs. 81/2008;
- c) avere sede operativa o unità produttiva locale nel territorio della Regione Calabria attiva e funzionante;
- d) non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
 - i. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

- e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio¹
- ii. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - iii. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - iv. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - v. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - vi. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - vii. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- e) osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di:
- i. prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
 - ii. salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - iii. inserimento dei disabili;
 - iv. pari opportunità;
 - v. contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;
 - vi. tutela dell'ambiente.
- g) di esercitare l'attività con il seguente codice ATECO 55.10.00 rientrante tra quelli ammissibili

DICHIARA altresì

- i. impegnarsi a mantenere ferma la sua disponibilità a decorrere dalla data dell'istanza di adesione e fino al 30.09.2020, salvo rinuncia o richiesta di cancellazione dall'elenco, da comunicarsi con le modalità previste dall'avviso con congruo anticipo.

SI OBBLIGA

- a. rispettare le finalità e la corretta attuazione dell'operazione;
- b. assicurare un'adeguata promozione dell'iniziativa, del territorio e del patrimonio enogastronomico calabrese, adottare in tutte le forme di comunicazione possibile gli elementi grafici e testuali forniti dalla Regione identificativi dell'iniziativa Ospitalità Calabria;
- c. non utilizzare il voucher presso il ristorante dell'albergo;
- d. comunicare tempestivamente all'Amministrazione regionale, ogni variazione di dati/informazioni relativi all'impresa in relazione alla procedura;

¹ DECISIONE QUADRO 2008/841/GAI DEL CONSIGLIO del 24 ottobre 2008 relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GUUE L300 del 11/11/2008).



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

- e. rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dalla Regione Calabria a tal fine;
- f. fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati;
- g. garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.);
- h. assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- i. ove ricorre, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare mediante posta elettronica certificata;
- j. ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti l'impresa.

.....
Luogo e data

Firma digitale del Rappresentante Legale

INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), Regione Calabria e Fincalabra S.p.A., in quanto Soggetto Gestore per la presente procedura sono tenute a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione della modulistica oggetto della presente domanda. In mancanza delle informazioni richieste non sarà possibile adempiere alle finalità di seguito descritte.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali forniti e le altre informazioni acquisite sono trattati - avvalendosi di strumenti informatici e non - dalla Regione Calabria Titolare del trattamento ed, in particolare, da Fincalabra S.p.A., Soggetto gestore, nominato Responsabile del trattamento, per dare esecuzione alla procedura in oggetto, per dar corso alle operazioni necessarie per l'ammissione delle domande ed alle attività legate alla gestione della misura agevolativa e per effettuare valutazioni di tipo statistico.

Il trattamento dei dati giudiziari sarà effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10 del GDPR e dall'art. 2 octies del D.Lgs. 196/2003.

Per tali finalità non è necessario alcun consenso da parte sua.

Inoltre, con la sua autorizzazione, che le richiediamo in calce al modulo di domanda, potremo utilizzare alcune informazioni che la riguardano, per informarla - anche attraverso l'uso della posta cartacea e del canale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

telefonico e/o telematico - in merito in eventi, seminari, e/o iniziative promosse e/o gestite da Fincalabra S.p.A. che potrebbero essere di suo interesse.

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Modalità del trattamento e conservazione dei dati

I dati personali saranno trattati dai dipendenti della Regione e, per le attività affidate in particolare al Soggetto Gestore, dal personale di Fincalabra S.p.A., in qualità di incaricati del trattamento, solo per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità sopra menzionate, per finalità connesse all'adempimento di obblighi contabili e di legge, per consentire al Titolare e al Responsabile la difesa dei propri diritti ed, in ogni caso fino al compimento degli adempimenti previsti dalla procedura e, per fini informativi, fino alla revoca del suo consenso.

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

Nel perseguimento delle suddette finalità, possono venire a conoscenza dei dati personali forniti e possono essere coinvolte da parte del Soggetto Gestore nelle operazioni di trattamento: società o enti che svolgono attività di trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento di comunicazioni; società che svolgono servizi di archiviazione della documentazione; società che svolgono servizi bancari e finanziari; società o professionisti per il recupero di crediti; società di consulenza amministrativa, organizzativa e gestionale; società specializzate nelle informazioni creditizie che possono fornire ulteriori informazioni sull'impresa proponente; consulenti ed istituzioni pubbliche coinvolti nella procedura in oggetto, per ottemperare a specifici obblighi previsti dalla procedura e per la gestione della misura agevolativa, nonché per obblighi contabili e/o di legge.

Alcuni soggetti agiranno in qualità di Responsabili del trattamento, mentre altri Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento, in ragione delle funzioni istituzionali e normative da essi svolte.

Regione Calabria e Fincalabra S.p.A. la informano, inoltre, che alcuni suoi dati personali possono essere soggetti a pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali, nel rispetto della normativa di cui al D. Lgs. 33/2013.

Titolare del trattamento e Responsabile del trattamento

Titolare del trattamento è Regione Calabria, con sede in con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 – Catanzaro. Responsabile del trattamento è Fincalabra S.p.A., con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 – Catanzaro.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, contattando la Regione Calabria e/o Fincalabra S.p.A. ai recapiti indicati, sarà possibile avere maggiore contezza di quanto sopra descritto, conoscere le categorie dei possibili soggetti destinatari dei dati ed esercitare i seguenti diritti, previsti dal GDPR:

- Diritto di revoca del consenso prestato: Lei ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso da Lei prestato per i trattamenti che lo richiedono;



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

- Diritto di accesso: Lei ha il diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di un trattamento concernente i Suoi dati nonché il diritto di ricevere ogni informazione relativa al medesimo trattamento;
- Diritto alla rettifica: Lei ha il diritto di ottenere la rettifica dei Suoi dati in nostro possesso, qualora gli stessi siano incompleti o inesatti;
- Diritto alla cancellazione: in talune circostanze, Lei ha il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi dati presenti all'interno dei nostri archivi;
- Diritto alla limitazione del trattamento: al verificarsi di talune condizioni, Lei ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento concernente i Suoi dati;
- Diritto alla portabilità: Lei ha il diritto di ottenere il trasferimento dei Suoi dati in nostro possesso in favore di un diverso Titolare;
- Diritto di opposizione: Lei ha il diritto di opporsi al trattamento dei Suoi dati;
- Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo: nel caso in cui la Società si rifiuti di soddisfare le Sue richieste di accesso Lei ha il diritto di proporre un'istanza di reclamo direttamente all'Autorità di Controllo.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il

_____ dichiara di aver ricevuto l'informativa contenuta nell'Avviso ed acconsente espressamente al trattamento dei suoi dati per ricevere informazioni – anche attraverso l'uso della posta cartacea e del canale telefonico e/o telematico - in merito ad eventi e future iniziative promosse e/o gestite dalla Società

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Luogo e data _____

Firma digitale del Dichiarante



“Ospitalità Calabria”

*Manifestazione di interesse
per accreditamento imprese ricettive,
alberghiere e di ristorazione*



Avviso Pubblico “Ospitalità Calabria”

GUIDA UTENTE PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DEGLI ESERCENTI
(Ristoratori)

Indice generale

1. Registrazione dell'utente.....	3
2. Scelta del bando di interesse	4
3. Inserimento dei dati.....	5
4. Verifica dei dati inseriti.....	9
5. Caricamento degli allegati	9
6. Modifica dei dati	10
7. Invio definitivo della domanda	11
8. Supporto all'invio della domanda	12

1. Registrazione dell'utente

Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link www.bandifincalabra.it, e cliccando sul tasto in alto a destra "REGISTRATI". Dopo la registrazione verrà trasmessa e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma dell'indirizzo email. Si ricorda che in caso di società o di ditte individuali è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare.



Crea un account
Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi.
Si ricorda che in caso di società o di ditte individuali è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare.

Nome e Cognome

Indirizzo email (NO PEC)

Ripeti indirizzo email (NO PEC)

Recapito telefonico

Codice fiscale utente

Scegli una password

Conferma la password scelta

Accetto i termini di servizio definiti nei bandi a cui andrò a partecipare.

Crea un account

Hai già un account? [Accedi](#)

Una volta registrati, per accedere al sistema, cliccare sul tasto "ACCEDI" in alto a destra e



Accedi al tuo account

Indirizzo email

Password

Ricordami

Accedi

[Hai dimenticato la tua password?](#)

inserire l'indirizzo e-mail e la password:

2. Scelta del bando di interesse

Una volta effettuato l'accesso è possibile scegliere il bando a cui si vuole partecipare.

Prima di proseguire, si raccomanda di leggere i seguenti punti:

- È possibile inviare una sola domanda per ciascun avviso.
- È possibile aggiungere o modificare i dati della domanda finché non viene resa pronta per l'invio.
- Una volta che la domanda è stata verificata e resa pronta per l'invio, per poterne modificare i dati occorre riaprirla.
- Per gli avvisi per cui è previsto un click day, l'invio della domanda ai fini della partecipazione al bando potrà avvenire esclusivamente il giorno del click day, all'orario stabilito per l'attivazione di questa funzionalità. Tale invio sarà possibile solo dopo aver verificato e chiuso la domanda. A seguito dell'invio definitivo della domanda, saranno abilitate le funzionalità per caricare gli allegati e per salvare il PDF del riepilogo dei dati.
- È possibile eliminare una domanda finché non è stato ancora effettuato l'invio definitivo.
- Tutti gli allegati alla domanda devono essere in formato PDF.
- Ogni allegato inserito nella domanda può avere una dimensione massima di circa 2 MB.
- Si raccomanda di completare tutti i dati della domanda con calma i primi giorni, verificarla e renderla pronta per l'invio, in modo tale da essere poi più veloci nel momento in cui tale funzionalità sarà abilitata.
- Per gli avvisi per cui non è previsto un click day, l'invio della domanda ai fini della partecipazione al bando potrà avvenire subito dopo la chiusura della domanda e il relativo caricamento degli allegati, tramite l'apposita funzionalità.

Bandi attualmente attivi:

Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda

Voucher "Ospitalità Calabria" (per RISTORATORI)

La Regione Calabria intende sostenere il settore turistico, con particolare attenzione ai servizi ristorativi, attraverso l'azione di promozione "Ospitalità Calabria", al fine di contrastare gli effetti negativi causati dallo stato di emergenza sanitaria legata alla pandemia Covid-19 che ha fatto registrare una importante contrazione dei consumi di servizi turistici.



3. Inserimento dei dati

Dopo aver scelto il bando, è possibile inserire i dati ai fini della partecipazione.

I dati sono suddivisi in più schermate. È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante "Salva dati compilati" presente in fondo alla pagina.

Voucher "Ospitalità Calabria" (per RISTORATORI)

Stato domanda: NUOVA DOMANDAManuale: [Clicca qui!](#)

Anagrafica Legale RappresentanteAnagrafica ImpresaSedi operativeDati BancariDichiarazioniAllegati

Nome e Cognome	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Comune di nascita	<input style="width: 45%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Comune"/> <input style="width: 30%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Provincia"/> <input style="width: 25%; border: 1px solid #007bff; color: white; font-size: small; text-decoration: none; cursor: pointer;" type="button" value="Verifica o Cerca"/>
Data di nascita	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input style="width: 10%; border: 1px solid #ccc; font-size: small; text-align: center; cursor: pointer;" type="button" value="📅"/>
Codice Fiscale	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Indirizzo residenza	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Comune residenza	<input style="width: 45%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Comune"/> <input style="width: 30%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Provincia"/> <input style="width: 25%; border: 1px solid #007bff; color: white; font-size: small; text-decoration: none; cursor: pointer;" type="button" value="Verifica o Cerca"/>
CAP residenza	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Telefono/cellulare	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Email	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
PEC (opzionale)	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Tipo di documento di identità	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Carta identità"/>
Numero documento di identità	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Documento rilasciato da	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Data di scadenza documento	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input style="width: 10%; border: 1px solid #ccc; font-size: small; text-align: center; cursor: pointer;" type="button" value="📅"/>

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La prima schermata è relativa ai dati anagrafici del rappresentante legale.

La seconda schermata è relativa ai dati anagrafici dell'impresa.

Voucher "Ospitalità Calabria" (per RISTORATORI)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Manuale: [Clicca qui!](#)

[Anagrafica Legale Rappresentante](#) **Anagrafica Impresa** [Sedi operative](#) [Dati Bancari](#) [Dichiarazioni](#) [Allegati](#)

Denominazione sociale	<input type="text"/>
Indirizzo sede legale	<input type="text"/>
Comune sede legale	<input type="text" value="Comune"/> <input type="text" value="Provincia"/> <input type="button" value="Verifica o Cerca"/>
CAP sede legale	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Pec (se disponibile)	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>
Partita iva	<input type="text"/>
Iscrizione registro imprese (se richiesto da attività) di	<input type="text"/>
N. REA (se disponibile)	<input type="text"/>
Iscrizione all'albo (se richiesto da attività)	<input type="text"/>
Tenuto presso	<input type="text"/>
Con il numero	<input type="text"/>
Codice ATECO 2007 principale	<input type="text" value="Cerca Codice Ateco"/> <input type="button" value="Verifica o Cerca"/>

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

La terza schermata è relativa alle sedi operative dell' esercente.

Voucher "Ospitalità Calabria" (per RISTORATORI)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA Manuale: [Clicca qui](#)

[Anagrafica Legale Rappresentante](#) [Anagrafica impresa](#) **Sedi operative** [Dati Bancari](#) [Dichiarazioni](#) [Allegati](#)

Sedi operative: [Aggiungi](#)
[Rimuovi](#)

Indirizzo sede operativa	<input type="text"/>
Comune sede operativa	<input type="text" value="Comune"/> <input type="text" value="Provincia"/> Verifica o Cerca
CAP sede operativa	<input type="text"/>
Telefono sede operativa	<input type="text"/>
Email sede operativa	<input type="text"/>
Pec (se disponibile)	<input type="text"/>

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)

La quarta schermata è relativa ai dati bancari dell' esercente.

Voucher "Ospitalità Calabria" (per RISTORATORI)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA Manuale: [Clicca qui](#)

[Anagrafica Legale Rappresentante](#) [Anagrafica impresa](#) [Sedi operative](#) **Dati Bancari** [Dichiarazioni](#) [Allegati](#)

Istituto di credito	<input type="text"/>
Filiale	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)

La quinta schermata è relativa alle dichiarazioni dell' esercente.

Voucher "Ospitalità Calabria" (per RISTORATORI)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA Manuale: [Clicca qui](#)

[Anagrafica Legale Rappresentante](#) [Anagrafica Impresa](#) [Sedi operative](#) [Dati Bancari](#) **Dichiarazioni** [Allegati](#)

Il/la dichiarante si impegna d accettare in pagamento, tramite applicazione web, i buoni che la Regione Calabria assegnerà ai turisti provenienti da località extra regionali, che soggiornano presso le strutture ricettive alberghiere della Regione Calabria accreditate per almeno 2 notti consecutive fino al 30.09.2020

Spunta per accettazione

Dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissibilità previsti dall'avviso pubblico (art. 4) e di accettare tutti gli obblighi specificatamente previsti nell'avviso.

Spunta per accettazione

Il/la dichiarante autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come integrato dal D.Lgs. 10/8/2018 n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Reg. UE 2016/679.

Spunta per accettazione

Il/la dichiarante dichiara di aver ricevuto l'informativa contenuta nell'Avviso ed acconsente espressamente al trattamento dei suoi dati per ricevere informazioni – anche attraverso l'uso della posta cartacea e del canale telefonico e/o telematico - in merito ad eventi e future iniziative promosse e/o gestite dalla Società

Spunta per accettazione

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)

La sesta schermata è relativa agli allegati. In particolare ai menu e alla domanda completa.

Voucher "Ospitalità Calabria" (per RISTORATORI)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA Manuale: [Clicca qui](#)

[Anagrafica Legale Rappresentante](#) [Anagrafica Impresa](#) [Sedi operative](#) [Dati Bancari](#) [Dichiarazioni](#) **Allegati**

Elenco menu: [Aggiungi](#)
[Rimuovi](#)

Nome del menu che prevede ricette tipiche o l'impiego di prodotti tipici calabresi

Menu in allegato

Domanda di partecipazione

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)

4. Verifica dei dati inseriti

Dopo aver inserito e salvato tutti i dati, occorre verificarne la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” presente in fondo alla pagina.

Voucher "Ospitalità Calabria" (per RISTORATORI)

Stato domanda: NUOVA DOMANDA Manuale: [Clicca qui](#)

Anagrafica Legale Rappresentante Anagrafica Impresa Sedi operative Dati Bancari Dichiarazioni **Allegati**

Elenco menu: [Aggiungi](#)
[Rimuovi](#)

Nome del menù che prevede ricette tipiche o l'impiego di prodotti tipici calabresi

Menu in allegato

Domanda di partecipazione

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)

5. Caricamento degli allegati

Se la verifica della completezza dei dati va a buon fine, è possibile procedere al caricamento degli allegati dall'apposita schermata. In particolare, occorre prima caricare tutti i menu aggiunti in precedenza scegliendo i relativi pdf e premendo “Carica file”. Successivamente occorre scaricare il pdf della domanda premendo su “Clicca qui per scaricare la domanda”.

Voucher "Ospitalità Calabria" (per RISTORATORI)

Stato domanda: DOMANDA PRONTA PER L'INVIO Manuale: [Clicca qui](#)

Anagrafica Legale Rappresentante Anagrafica Impresa Sedi operative Dati Bancari Dichiarazioni **Allegati**

Elenco menu:

Nome del menù che prevede ricette tipiche o l'impiego di prodotti tipici calabresi

Menu in allegato Nessun file selezionato

Nome del menù che prevede ricette tipiche o l'impiego di prodotti tipici calabresi

Menu in allegato Nessun file selezionato

Domanda di partecipazione Nessun file selezionato

**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA
CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI**

[Invia definitivamente la domanda](#)

[Riapri la domanda per la modifica](#)

[Clicca qui per scaricare la domanda](#)

Successivamente si aprirà una pagina contenente il riepilogo dei dati della domanda da inviare. Da tale pagina è possibile scaricare il relativo PDF premendo su “Scarica PDF”.

Puoi scaricare il PDF generato da firmare digitalmente cliccando sul pulsante qui sotto

Scarica PDF



A questo punto è possibile procedere all'apposizione della firma digitale sul PDF scaricato. Il file firmato, nel formato p7m, deve essere caricato premendo su "Scegli file", selezionandolo e premendo "Carica file". Se il caricamento va a buon fine comparirà un pulsante "File già caricato. Clicca per visualizzarlo" da cui è possibile controllare il file appena caricato.

6. Modifica dei dati

I dati della domanda possono essere modificati riaprendo la domanda dal pulsante "Riapri la domanda per la modifica".

Voucher "Ospitalità Calabria" (per RISTORATORI)

Stato domanda: DOMANDA PRONTA PER L'INVIO Manuale: [Clicca qui](#)

Anagrafica Legale Rappresentante
Anagrafica Impresa
Sedi operative
Dati Bancari
Dichiarazioni
Allegati

Elenco menu:

Nome del menù che prevede ricette tipiche o l'impiego di prodotti tipici calabresi

Menu in allegato Nessun file selezionato

Nome del menù che prevede ricette tipiche o l'impiego di prodotti tipici calabresi

Menu in allegato Nessun file selezionato

Domanda di partecipazione Nessun file selezionato

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA
CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"

UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

È anche possibile eliminare definitivamente i dati della domanda premendo sul pulsante "Elimina definitivamente tutti i dati della domanda" presente in fondo alla pagina (se la domanda è aperta per la modifica). Non sarà più possibile effettuare modifiche o eliminazione dei dati a seguito

dell'invio definitivo della domanda.

Voucher "Ospitalità Calabria" (per RISTORATORI)

Stato domanda: DOMANDA COMPLETATA Manuale: [Clicca qui](#)

Anagrafica Legale Rappresentante Anagrafica impresa Sedi operative Dati Bancari Dichiarazioni **Allegati**

Elenco menu: [Aggiungi](#)
[Rimuovi](#)

Nome del menù che prevede ricette tipiche o l'impiego di prodotti tipici calabresi

Menu in allegato

[Rimuovi](#)

Nome del menù che prevede ricette tipiche o l'impiego di prodotti tipici calabresi

Menu in allegato

Domanda di partecipazione [File già caricato. Clicca per visualizzarlo](#) [Clicca qui per scaricare la domanda](#)

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)

7. Invio definitivo della domanda

La domanda completata potrà essere definitivamente inviata premendo il pulsante "Invia definitivamente la domanda" presente in fondo alla pagina.

Voucher "Ospitalità Calabria" (per RISTORATORI)

Stato domanda: DOMANDA PRONTA PER L'INVIO Manuale: [Clicca qui](#)

Anagrafica Legale Rappresentante Anagrafica impresa Sedi operative Dati Bancari Dichiarazioni **Allegati**

Elenco menu:

Nome del menù che prevede ricette tipiche o l'impiego di prodotti tipici calabresi

Menu in allegato [Carica File](#)
[File già caricato. Clicca per visualizzarlo](#)

Nome del menù che prevede ricette tipiche o l'impiego di prodotti tipici calabresi

Menu in allegato [Carica File](#)
[File già caricato. Clicca per visualizzarlo](#)

Domanda di partecipazione [Carica File](#)
[File già caricato. Clicca per visualizzarlo](#) [Clicca qui per scaricare la domanda](#)

**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA
CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI**

[Invia definitivamente la domanda](#)

[Riapri la domanda per la modifica](#)

Comparirà un popup con la seguente dicitura "Non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati inseriti. Continuare?" da cui è possibile confermare o annullare l'operazione. Confermando l'operazione la domanda risulterà completata e inviata definitivamente.

Il rimborso dei buoni verrà effettuato direttamente dal soggetto gestore, mediante accredito sul conto corrente indicato dall' esercente nel momento della registrazione (il rimborso dei buoni

rendicontati attraverso il sistema informatico, relativi al mese corrente sarà effettuato entro la fine del mese successivo) secondo modalità e procedure che verranno descritte in seguito nel manuale di utilizzo dell'App.

8. Supporto all'invio della domanda

È possibile trovare tutte le informazioni relative all'Avviso pubblico alla pagina:

<http://calabriaeuropa.regione.calabria.it>

Per informazione e supporto, sono, inoltre, disponibili i seguenti servizi di assistenza.

Per assistenza esclusivamente di natura tecnica sulla procedura informatica d'invio della domanda:

- modulo di assistenza tecnica presente nella piattaforma: in basso in qualunque schermata cliccare sul tasto "CONTATTACI"
- N. telefonici: 3349009326 - 3457645897 disponibili dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00.



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

PAC CALABRIA 2007-2013

SCHEDA NUOVA OPERAZIONE "OSPITALITA' CALABRIA"

**Avviso pubblico per la manifestazione di interesse ai fini dell'accreditamento delle imprese ricettive
alberghiere e
delle imprese di ristorazione relativamente all'iniziativa
"Ospitalità Calabria"**



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

MODULO DI ADESIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO REGIONALE DELLE IMPRESE RICETTIVE ALBERGHIERE E DELLE IMPRESE DI RISTORAZIONE ADERENTI ALL'INIZIATIVA "OSPITALITÀ CALABRIA" (ART. 47 D.P.R. 445/2000 E S.M.I.)

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ Provincia ____ il _____ Codice fiscale _____ residente in Via _____ -- _____ Comune _____ prov. _____ cap _____ Codice fiscale _____, n. telefono/cellulare _____ e-mail _____ PEC (non obbligatoria) _____ Documento di riconoscimento _____ numero _____ rilasciato da _____ scadenza _____ in qualità di legale rappresentante _____ dell'impresa/associazione/ente _____ avente sede legale in _____ Via _____ CAP _____ Provincia ____ recapito telefonico _____ fax _____ e-mail _____, P.E.C. (se disponibile) _____ Codice Fiscale _____ Partita iva _____

Iscrizione Registro Imprese (se richiesto da attività) sede di _____ N.REA (se disponibile) _____

Oppure

Iscrizione all'Albo (se richiesto da attività) _____ tenuto presso _____ con il numero _____

Sede operativa _____

Comune _____ Prov. _____ Cap _____

tel. _____ e-mail _____ PEC (se disponibile)

Codice Ateco 2007 attività svolta (vedi Allegato .. Codici Ateco) _____

con riferimento all'Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse ai fini dell'accreditamento delle imprese ricettive alberghiere e delle imprese di ristorazione relativamente all'iniziativa "Ospitalità Calabria" approvato con D.D.G. n. _ del _____, al fine di sostenere il settore turistico con particolare attenzione ai servizi ristorativi attraverso un'azione di promozione denominata "Ospitalità Calabria" finalizzata a migliorare il sistema di accoglienza, a valorizzare il patrimonio enogastronomico regionale nonché ad attrarre flussi turistici



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

nazionali e internazionali. L'attività di promozione si pone l'obiettivo di contrastare gli effetti negativi causati dallo stato di emergenza sanitaria legata alla pandemia Covid-19, che ha fatto registrare una importante contrazione dei consumi di servizi turistici.

MANIFESTA

Il proprio interesse ad aderire all'iniziativa PAC Calabria 2007/2013 "Ospitalità Calabria" ed a partecipare all'attuazione della misura come disciplinata dall'Avviso

CHIEDE

che l'impresa/associazione rappresentata sia inserita nell'elenco dei ristoratori aderenti all'iniziativa "Ospitalità Calabria"

SI IMPEGNA

Ad accettare in pagamento, tramite applicazione web, i buoni che la Regione Calabria assegnerà ai turisti provenienti da località extra regionali, che soggiornano presso le strutture ricettive alberghiere della Regione Calabria accreditate per almeno 2 notti consecutive fino al 30.09.2020

A tal fine,

consapevole delle responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e s.m.i., nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti all'esito del provvedimento emanato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 citato, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

Che alla data di presentazione della domanda di accreditamento, è in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in regola con la normativa antimafia, e quindi la non sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- b) possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del Beneficiario non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'Art. 14 del D. Lgs. 81/2008;
- c) avere sede operativa o unità produttiva locale nel territorio della Regione Calabria attiva e funzionante;
- d) non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
 - i. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

- e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio¹
- ii. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - iii. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - iv. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - v. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - vi. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - vii. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- e) osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di:
- i. prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
 - ii. salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - iii. inserimento dei disabili;
 - iv. pari opportunità;
 - v. contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;
 - vi. tutela dell'ambiente.
- g) di esercitare l'attività con i seguenti codici ATECO 56.10.11 e 56.10.12

DICHIARA altresì

- i. impegnarsi a mantenere ferma la sua disponibilità a decorrere dalla data di presentazione dell'istanza di adesione e fino al 30.09.2020, salvo rinuncia o richiesta di cancellazione dall'elenco, da comunicarsi con le modalità previste dall'avviso con congruo anticipo.

SI OBBLIGA

- a. rispettare le finalità e la corretta attuazione dell'operazione;
- b. assicurare un'adeguata promozione dell'iniziativa, del territorio e del patrimonio enogastronomico calabrese, adottare in tutte le forme di comunicazione possibile gli elementi grafici e testuali forniti dalla Regione identificativi dell'iniziativa Ospitalità Calabria;
- c. per i ristoratori, proporre menù tipici o menù contenenti prodotti tipici;
- d. comunicare tempestivamente all'Amministrazione regionale, ogni variazione di dati/informazioni relativi all'impresa in relazione alla procedura;

¹ DECISIONE QUADRO 2008/841/GAI DEL CONSIGLIO del 24 ottobre 2008 relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GUUE L300 del 11/11/2008).



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

- e. rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dalla Regione Calabria a tal fine;
- f. fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati;
- g. garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.);
- h. assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- i. ove ricorre, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare mediante posta elettronica certificata;
- j. ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti l'impresa.

COMUNICA

di seguito i dati del conto corrente intestato all'impresa/associazione/Ente rappresentata, su cui chiede di accreditare le somme eventualmente spettanti per la vendita dei servizi corrisposti ai destinatari attraverso l'utilizzo dei buoni "Ospitalità Calabria" mediante Bonifico

Istituto di credito _____

Filiale _____

Cod. IBAN: _____

Il/la dichiarante autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come integrato dal D.Lgs. 10/8/2018 n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Reg. UE 2016/679.

Allegati:

- 1. uno o più menù che prevedono ricette tipiche o l'impiego di prodotti tipici calabresi.

.....
Luogo e data

Firma digitale del Rappresentante Legale

INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), Regione Calabria e Fincalabra S.p.A., in quanto Soggetto Gestore per la presente procedura sono tenute a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione della modulistica oggetto della presente domanda. In mancanza delle informazioni richieste non sarà possibile adempiere alle finalità di seguito descritte.

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali forniti e le altre informazioni acquisite sono trattati - avvalendosi di strumenti informatici e non - dalla Regione Calabria Titolare del trattamento ed, in particolare, da Fincalabra S.p.A., Soggetto gestore, nominato Responsabile del trattamento, per dare esecuzione alla procedura in oggetto, per dar corso alle operazioni necessarie per l'ammissione delle domande ed alle attività legate alla gestione della misura agevolativa e per effettuare valutazioni di tipo statistico.

Il trattamento dei dati giudiziari sarà effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10 del GDPR e dall'art. 2 octies del D.Lgs. 196/2003.

Per tali finalità non è necessario alcun consenso da parte sua.

Inoltre, con la sua autorizzazione, che le richiediamo in calce al modulo di domanda, potremo utilizzare alcune informazioni che la riguardano, per informarla - anche attraverso l'uso della posta cartacea e del canale telefonico e/o telematico - in merito in eventi, seminari, e/o iniziative promosse e/o gestite da Fincalabra S.p.A. che potrebbero essere di suo interesse.

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Modalità del trattamento e conservazione dei dati

I dati personali saranno trattati dai dipendenti della Regione e, per le attività affidate in particolare al Soggetto Gestore, dal personale di Fincalabra S.p.A., in qualità di incaricati del trattamento, solo per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità sopra menzionate, per finalità connesse all'adempimento di obblighi contabili e di legge, per consentire al Titolare e al Responsabile la difesa dei propri diritti ed, in ogni caso fino al compimento degli adempimenti previsti dalla procedura e, per fini informativi, fino alla revoca del suo consenso.

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

Nel perseguimento delle suddette finalità, possono venire a conoscenza dei dati personali forniti e possono essere coinvolte da parte del Soggetto Gestore nelle operazioni di trattamento: società o enti che svolgono attività di trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento di comunicazioni; società che svolgono servizi di archiviazione della documentazione; società che svolgono servizi bancari e finanziari; società o professionisti per il recupero di crediti; società di consulenza amministrativa, organizzativa e gestionale; società specializzate nelle informazioni creditizie che possono fornire ulteriori informazioni sull'impresa proponente; consulenti ed istituzioni pubbliche coinvolti nella procedura in oggetto, per ottemperare a specifici obblighi previsti dalla procedura e per la gestione della misura agevolativa, nonché per obblighi contabili e/o di legge.



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA

Alcuni soggetti agiranno in qualità di Responsabili del trattamento, mentre altri Enti agiranno in qualità di distinti “Titolari” delle operazioni di trattamento, in ragione delle funzioni istituzionali e normative da essi svolte.

Regione Calabria e Fincalabra S.p.A. la informano, inoltre, che alcuni suoi dati personali possono essere soggetti a pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali, nel rispetto della normativa di cui al D. Lgs. 33/2013.

Titolare del trattamento e Responsabile del trattamento

Titolare del trattamento è Regione Calabria, con sede in con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 – Catanzaro. Responsabile del trattamento è Fincalabra S.p.A., con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 – Catanzaro.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, contattando la Regione Calabria e/o Fincalabra S.p.A. ai recapiti indicati, sarà possibile avere maggiore contezza di quanto sopra descritto, conoscere le categorie dei possibili soggetti destinatari dei dati ed esercitare i seguenti diritti, previsti dal GDPR:

- Diritto di revoca del consenso prestato: Lei ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso da Lei prestato per i trattamenti che lo richiedono;
- Diritto di accesso: Lei ha il diritto di ottenere la conferma circa l’esistenza o meno di un trattamento concernente i Suoi dati nonché il diritto di ricevere ogni informazione relativa al medesimo trattamento;
- Diritto alla rettifica: Lei ha il diritto di ottenere la rettifica dei Suoi dati in nostro possesso, qualora gli stessi siano incompleti o inesatti;
- Diritto alla cancellazione: in talune circostanze, Lei ha il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi dati presenti all’interno dei nostri archivi;
- Diritto alla limitazione del trattamento: al verificarsi di talune condizioni, Lei ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento concernente i Suoi dati;
- Diritto alla portabilità: Lei ha il diritto di ottenere il trasferimento dei Suoi dati in nostro possesso in favore di un diverso Titolare;
- Diritto di opposizione: Lei ha il diritto di opporsi al trattamento dei Suoi dati;
- Diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo: nel caso in cui la Società si rifiuti di soddisfare le Sue richieste di accesso Lei ha il diritto di proporre un’istanza di reclamo direttamente all’Autorità di Controllo.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

dichiara di aver ricevuto l’informativa contenuta nell’Avviso ed acconsente espressamente al trattamento dei suoi dati per ricevere informazioni – anche attraverso l’uso della posta cartacea e del canale telefonico e/o telematico - in merito ad eventi e future iniziative promosse e/o gestite dalla Società

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

Luogo e data _____

Firma digitale del Dichiarante _____